



TIPUL DOCUMENTULUI:	Formular		
CATEGORIA:	Documentația SM – ISO/IEC 17025		
DENUMIREA:	Politica și obiectivele în domeniul calității ale Laboratoarelor de Expertize Judiciare		
COD:	F-01-MSM-CNEJ-LEJ		
Exemplar: 1	Pagina 1/2	Ediția: 6	Data: 24.01.2022

POLITICA ȘI OBIECTIVELE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII ALE LABORATOARELOR DE EXPERTIZE JUDICIARE

Prin prezenta declarație conducerea de vîrf a Centrului Național de Expertize Judiciare definește politica și obiectivele politicii privind calitatea pentru laboratoarele din cadrul CNEJ și acțiunile pe care le întreprinde, în vederea desfășurării activităților în acord cu cerințele clienților și ale reglementărilor aplicabile, referitoare la laboratoarele de expertiză judiciară.

Pentru asigurarea unui nivel înalt de calitate a expertizelor, conducerea de vîrf al CNEJ a decis implementarea unui sistem de management, bazat pe cerințele standardului SM EN ISO/IEC 17025:2018 și se angajează să se conformeze cu acest standard internațional, să contribuie la dezvoltarea și implementarea sistemului de management, să asigure îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia.

Politica sistemului de management al CNEJ referitoare la calitate este îndreptată spre asigurarea încrederii în laboratoarele din cadrul CNEJ prin prestări a serviciilor de expertiză judiciară calitative.

Politica în domeniul calității se adresează angajaților CNEJ cu atribuții în desfășurarea activităților laboratoarelor, indiferent de locul de munca sau nivelul de pregătire al acestora. Aceștia au obligația de a se familiariza cu documentația sistemului de management, de a îndeplini cerințele stabilite în standardul de referință SM EN ISO/IEC 17025:2018, Manualul Sistemului de Management, proceduri, instrucțiuni de lucru și alte documente aplicabile sistemului de management.

Prezenta politica este focalizată pe îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- realizarea și menținerea unui standard de calitate înaltă a examinărilor (expertizelor judiciare), care să contribuie la sporirea eficacității procesului de restabilire a ordinii de drept, precum și să asigure satisfacerea așteptărilor și menținerea încrederii beneficiarilor;
- creșterea competenței personalului CNEJ prin promovarea principiilor de bună practică profesională;
- îmbunătățirea calității serviciilor de examinare (expertiză judiciară) prestate;
- antrenarea în mod eficace a eforturilor personalului CNEJ de la toate nivelurile într-un program cuprinzător orientat spre calitate;
- sporirea gradului de conștientizare a personalului CNEJ a relevanței și importanței activităților lor, de modul în care contribuie la atingerea obiectivelor sistemului de management, a importanței îndeplinirii atât a cerințelor clientului, cât și a celor statutare și de reglementare;
- identificarea problemelor legate de calitate, întreprinderea măsurilor corective și aplicarea acțiunilor preventive;
- satisfacerea permanentă a exigențelor organismelor abilitate și ale legislației în vigoare privind obținerea/menținerea acreditării și autorizării necesare desfășurării activității;
- promovarea CNEJ pe piața examinărilor în domeniul expertizei judiciare;
- zero reclamații pentru serviciile prestate;
- menținerea acreditării laboratoarelor în conformitate cu cerințele SM EN ISO/IEC 17025:2018;
- asigurarea validității rezultatelor expertizelor prin participare la comparări interlaboratoare la nivel național și internațional (cel puțin 25% din tipurile de examinare incluse în domeniul de acreditare în fiecare an);
- instruire externă a cel puțin 2 specialiști pe următoarele teme:

- validarea metodelor de examinare;
- asigurarea validității rezultatelor examinărilor;
- obținerea feedback-ului pozitiv de la clienți (minim 80%);
- participarea la elaborarea „Ghidului ordonatorului expertizei judiciare”;
- 100 % experți stagiați instruiți;
- elaborarea și publicarea a 2 lucrări științifice.

Pentru atingerea acestor obiective conducerea CNEJ întreprinde o serie de acțiuni:

- ✓ implementarea, menținerea și îmbunătățirea la toate nivelurile de activitate ale laboratoarelor a unui sistem de management performant, având obiective clare, planificate și măsurabile, în deplin acord cu reglementările aplicabile și cu prevederile sistemului de management dezvoltat și implementat în laboratoarele CNEJ;
- ✓ asigurarea că integritatea sistemului de management se păstrează atunci când sunt planificate și implementate modificări ale sistemului de management;
- ✓ promovarea unei imagini corecte a CNEJ și a serviciilor pe care acesta le poate oferi clienților săi;
- ✓ asigurarea imparțialității, independenței și integrității personalului de laborator, inclusiv excluderea oricărei influențe de origine interioară sau exterioară asupra rezultatelor activității laboratoarelor;
- ✓ asigurarea unui nivel înalt de pregătire profesională a personalului și a dotării tehnice necesare desfășurării activităților pentru care este autorizat;
- ✓ asigurarea că personalul este conștient de relevanța și importanța activităților lor și de modul în care contribuie la atingerea obiectivelor sistemului de management;
- ✓ asigurarea că sunt stabilite procesele de comunicare adecvate în cadrul laboratorului și că are loc comunicarea în ceea ce privește eficacitatea sistemului de management;
- ✓ dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte laboratoare sau instituții de specialitate.

Șefii laboratoarelor din cadrul CNEJ sunt desemnați pentru asigurarea funcționării laboratoarelor respective și a sistemului de management în conformitate cu buna practică profesională. Șefii laboratoarelor sunt responsabili de menținerea echipamentelor de măsurare în stare bună, etalonarea și mentenanța planificată a acestor echipamente (când este relevant), monitorizarea permanentă a personalului, asigurarea validității rezultatelor expertizelor.

Responsabilul de Sistemul de Management are autoritatea și responsabilitatea pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management în laboratoarele CNEJ, de a asigura gestionarea tuturor documentelor sistemului de management și de a verifica dacă cerințele acestuia sunt implementate și menținute. Responsabilul de Sistemul de Management va informa conducerea de vîrf asupra funcționării sistemului de management, a necesităților de îmbunătățire sau asupra acțiunilor corective necesare a fi întreprinse.

Director	_____	Olga CATARAGA
Data		<u>24.01.2022</u>
Director adjunct	_____	Piotr PETCOVICI
Data		<u>24.01.2022</u>

Sfârșitul documentului