

Planul de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2024

Obiectiv strategic nr.1		Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.		
Rezultate:		Expertize judiciare bazate pe metode și inovații științifice; Suport științifico-metodic dezvoltat și îmbunătățit, capabil să asigure calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; Rezultatele expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice contribuie la înfăptuirea justiției; Parteneriate durabile de colaborare la nivel național și internațional.		
Indicatori de rezultat		100% metodici-tip și proceduri operaționale de efectuare a expertizelor judiciare bazate pe dovezi științifice 100% de experți judiciari cunosc inovațiile, procedurile noi/actualizate 10 acorduri/memorandumuri de colaborare funcționale CNEJ – membru-asociat ENFSI (organizație europeană de profil)		
Obiectiv operațional nr.1.1		Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Metode de examinare, procedee și tehnici de expertiză judiciară elaborate în cadrul cercetărilor științifice pentru soluționarea problemelor din domeniu; Recunoașterea CNEJ ca instituție de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare.		
Indicatori de rezultat		minim 13 lucrări științifice cu caracter aplicativ publicate; minim 13 experți judiciari implicați în activitatea de cercetare științifică.		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare/monit orizare	Responsabil
1.1.1	Elaborarea lucrărilor științifice	13 lucrări științifice elaborate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.2	Publicarea lucrărilor științifice	13 lucrări științifice publicate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
1.1.3	Implicarea experților judiciari în elaborarea lucrărilor științifice.	min. 13 autori/experti judiciari implicați în elaborare	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS

1.1.4	Actualizarea propunerilor în vederea recunoașterii CNEJ ca instituție de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare și înaintarea lor în instituțiile competente	Propuneri actualizate și înaintate în instituțiile competente	Pe parcursul anului	Jurist, șef LMS
1.1.5	Angajarea colaboratorilor, care dețin titlu științific.	Ponderea angajaților CNEJ cu titlu științific – 2 %	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ
1.1.6	Suștinerea metodică, logistică a angajaților în vederea obținerii titlurilor științifice în diferite domenii conexe expertizei judiciare.	Ponderea angajaților CNEJ cu titlu științific – 2 %	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS
Obiectiv operațional nr.1.2		Îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare		
Rezultate		Proceduri operaționale (inclusiv ghiduri, instrucțiuni, regulamente) de efectuare a expertizelor judiciare actualizate Procese operaționale privind efectuarea expertizelor judiciare standardizate Suport științifico-metodic suficient pentru efectuarea expertizelor judiciare Necesități satisfăcute ale beneficiarilor/ordonatorilor privind efectuarea unor genuri noi de expertize judiciare		
Indicatori de rezultat		<i>3 metodici-tip și proceduri operaționale elaborate și/sau actualizate în baza necesităților de îmbunătățire identificate pe intern</i> <i>3 metodici-tip aprobate și incluse în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare</i> <i>3 metodici-tip și proceduri operaționale noi/actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru a experților judiciari</i> <i>3 proceduri de inspecție noi/actualizate aprobate pentru acreditare</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.2.1	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	2 note informative 4 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate (instruiri)	Pe parcursul anului	LMS, Director CNEJ
1.2.2	Elaborarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 11.04 "Examinarea metalelor, aliajelor și a articolelor fabricate din ele" Elaborarea procedurii operaționale de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 11.04 "Examinarea metalelor, aliajelor și a articolelor fabricate din ele"	1 metodică-tip elaborată 1 procedură operațională elaborată	Pe parcursul anului	Iordan Kiurkciu, Andrei Modrînga, Svetlana Cotorobai
1.2.3	Elaborarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 12.04.03 "Examinarea ecologică-microbiologică a mediului acvatic"	1 metodică-tip elaborată	Pe parcursul anului	Iordan Kiurkciu, Ana-Maria Cîșleanu

	Elaborarea procedurii operaționale de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 12.04.03 <i>"Examinarea ecologică-microbiologică a mediului acvatic"</i>	1 procedură operațională elaborată		
1.2.4	Elaborarea procedurii de inspecție la efectuarea examinărilor la specialitățile cod 14.01 <i>"Expertiza produselor industriei ușoare de larg consum"</i> și cod 14.02 <i>"Expertiza produselor alimentare"</i>	1 procedură de inspecție elaborată	Semestrul II	Adrian Cechin, Tatiana Cechin
1.2.5	Actualizarea metodicii-tip de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 21.01 <i>"Examinarea circumstanțelor accidentului de muncă, a documentației ce reflectă organizarea și efectuarea de lucrări"</i> Actualizarea procedurii operaționale de efectuare a examinărilor la specialitatea cod 21.01 <i>"Examinarea circumstanțelor accidentului de muncă, a documentației ce reflectă organizarea și efectuarea de lucrări"</i>	1 metodică-tip actualizată 1 procedură operațională actualizată	Pe parcursul anului	Anatol Lăsâi, Ruslan Postica
1.2.6	Elaborarea/actualizarea procedurilor de inspecție la efectuarea expertizelor judiciare în Laboratorul de expertize judiciare inginerotehnice și în Laboratorul de expertize judiciare în construcții și evaluare.	2 proceduri de inspecție elaborate	Pe parcursul anului	Anatol Lăsâi, Aliona Gîlca
1.2.6	Aprobarea metodicilor-tip și a procedurilor de inspecție la Consiliul metodic-științific și includerea acestora în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	3 metodici-tip noi/actualizate aprobate 3 proceduri operaționale aprobate 3 proceduri de inspecție aprobate 3 metodici-tip noi/actualizate incluse în Catalog	Pe parcursul anului	LMSȘ, Șeful LEJMS, Șeful LEJM, RSM
1.2.7	Actualizarea Catalogului metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare pe site-ul CNEJ	Catalog publicat	Pe parcursul anului	LMSȘ, L. Belibov
1.2.8	Actualizarea Instrucțiunii IL/i-20 și aprobarea la Consiliul metodic-științific	Instrucțiunea actualizată și aprobată la CMSȘ	Pe parcursul anului	LMSȘ, șefii LEJ-e, RSM
Obiectiv operațional nr.1.3	Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare			
Rezultate	Informații privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare sistematizate și diseminate; Experți judiciari competenți profesional, competitivi; Proceduri operaționale noi și actualizate cunoscute și introduse în practica de lucru de către experții judiciari; Colaborare durabilă la nivel internațional.			
Indicatori de rezultat	100 % experți judiciari participanți la activități de diseminare a informațiilor privind realizările științifice și inovațiile în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare			

		2 organizații/rețele de profil, societăți științifice la care experții judiciari/CNEJ sunt parte		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.3.1	Participarea în calitate de coorganizator a Conferinței a treia Internațională de Criminalistică "EMILIAN STANCU", or. Constanța, România	1 for științific organizat	mai 2024	LAP, LMȘ, șefii LEJ-e
1.3.2	Organizarea Conferinței științifico-practice internaționale cu tema "Locul expertizei judiciare în criminalistică și în procesul judiciar"	1 for științific organizat	04 octombrie 2024	LAP, LMȘ, șefii LEJ-e
1.3.4	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	8 foruri științifice la care au participat experții judiciari: - internaționale – 7 - naționale – 1 14 participanți la foruri științifice internaționale: - cu comunicări – 7 - fără comunicări – 7 52 participanți la foruri științifice naționale: - cu comunicări – 12 - fără comunicări – 40	Pe parcursul anului	LMȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.5	Colaborarea cu instituții similare: cercetări inter/intra-laboratoare teste de competență naționale și internaționale	min 1 cercetare inter/intra-laboratoare 15 participanți la cercetări inter-laboratoare min 1 test de competență naționale min 1 teste de competență internaționale	Pe parcursul anului	LMȘ, Nicolae Gurău, Vasile Grosu, P. Petcovici
1.3.6	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	1 organizație de profil la care experții judiciari sunt membri 1 rețea de profil la care CNEJ este parte 1 revistă internațională la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție	Pe parcursul anului	LMȘ, Nicolae Gurău, Vasile Grosu, P. Petcovici

1.3.7	Studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conlucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare a practicilor pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice	min 1 realizare introdusă în practica de activitate	Pe parcursul anului	LMSJ, șefii LEJ-e, P. Petcovici
1.3.8	Gestionarea bibliotecii științifice per/laborator și per CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea bazei de date - Obținerea titlurilor bibliografice noi - Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice - Includerea titlurilor bibliografice în baza de date - Crearea Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ 	Bază de date electronică actualizată 13 titluri bibliografice noi obținute 13 titluri bibliografice marcate și clasificate 13 titluri bibliografice incluse în baza de date Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ întocmit	Pe parcursul anului	LMSJ, șefii LEJ-e, șeful SSA
Obiectiv operațional nr.1.4		Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare		
Rezultate		Servicii de expertiză judiciară îmbunătățite/moderne Experți judiciari calificați într-un domeniu de expertiză Experți judiciari cu competențe specifice calificărilor deținute și a celor obținute Colaborare durabilă la nivel național		
Indicatori de rezultat		2500 rapoarte de expertiză judiciară efectuate de calitate înaltă		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.4.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodic-științific: <ul style="list-style-type: none"> - Recenzarea rapoartelor de expertiză - Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare - Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea - Elaborarea la necesitate, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare - Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional 	45 rapoarte de expertiză judiciară examinate 45 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite 10 recenzii confirmate 12 teste-grilă (cu variante de răspuns) îmbunătățite/elaborate 12 subiecte speciale, sarcini practice elaborate/îmbunătățite	Pe parcursul anului	LMSJ, șefii LEJ-e

		Programe de stagiu profesional confirmate (la necesitate)		
1.4.2	Asigurarea suportului metodico-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul	Trimestrial	LMS, șefii LEJ-e
1.4.3	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare grafoscopice. Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară grafoscopică	4 întruniri ale experților judiciari grafoscopiști și ai reprezentanților mediului academic	Trimestrial	LMS, șeful LEJC
1.4.4	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	Pe parcursul anului	LMS, LAP, directorii adjuncți
1.4.5	Înnoirea/actualizarea Acordului de colaborare dintre Centrul Național de Expertize Judiciare și Institutul de cercetări științifice în domeniul expertizei judiciare din or. Odesa al Ministerului Justiției din Ucraina	Acord înnoit/actualizat	Martie 2024	L A P, Jurist
Obiectiv operațional nr.1.5		Promovarea integrității în cadrul instituției		
Rezultate		Creșterea independenței, integrității și eficienței domeniului de expertiză judiciară Cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională Promovarea politicilor anticorupție și integritate Asigurarea respectării de către experții judiciari a valorilor morale și profesionale, principiilor și normelor de conduită		
Indicatori de rezultat		95 % angajați instruiți cu privire la normele de etică și deontologie 100 % experți judiciari integri		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
1.5.1	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	3 declarațiile de avere și interese personale depuse	Până la 31 martie	Conducerea CNEJ
1.5.2	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Persoană responsabilă de ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese, desemnată prin act normativ al conducătorului entității;	Pe parcursul anului	Jurist

		Registrul de evidență a conflictelor de interese, aprobat/ținut corespunzător		
1.5.3	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Persoană responsabilă de ținerea Registrului special de evidență a cadourilo desemnată Ordin de creare a comisiei de evidență și evaluare a cadourilor emis Registre de evidență a cadourilor ținute corespunzător și publicate pe pagina web	Pe parcursul anului	LMS
1.5.4	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Persoană desemnată pentru ținerea registrului Registru de evidență a influențelor necorespunzătoare ținut corespunzător	Pe parcursul anului	LMS
1.5.5	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie (inclusiv Codul deontologic al expertului judiciar aprobat prin HG 870/2018)	Instruiri cu privire la normele de etică și deontologie / integritate desfășurate, 95 % angajați instruiți, 0 (zero) sesizări recepționate referitoare la conduita lipsită de etică a experților/angajaților 0 (zero) cazuri de încălcare a normelor deontologie, 0 sancțiuni disciplinare	Pe parcursul anului	LMS
Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
Rezultate:		Expertize judiciare/extrajudiciare bazate pe cadrul normativ și suport științifico-metodic Rezultate calitative, veridice, credibile și recunoscute ale expertizelor judiciare/extrajudiciare Beneficiari satisfăcuți de calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii		
Indicatori de rezultat		<i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i> <i>100 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate</i> <i>Zero reclamații confirmate pentru serviciile prestate</i>		
Obiectiv operațional nr.2.1		Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare		

Rezultate	Experti judiciari asigurați cu cadru normativ și suport științifico-metodic în domeniu Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate în temeiul cadrului normativ și suportului științifico-metodic Rezultate veridice ale expertizelor judiciare/extrajudiciare			
Indicatori de rezultat	<i>Bază de date a actelor normative și metodice funcțională</i> <i>Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională</i> <i>0 reclamații confirmate la serviciile prestate</i>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.1.1	Actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	Pe parcursul anului	LMS, RSM, L. Belibov, P. Petcovi
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatările tehnico-științifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă 	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, șeful SSA
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea la necesitate a formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii) – Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară 	Formularul raportului lunar aprobat pe intern 7 rapoarte prezentate lunar 1 raport integrat prezentat lunar Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională	Ianuarie Lunar Lunar Pe parcursul anului	Șef LAP Șefii LEJ-e Șef LAP Șefii LEJ-e, Șef SSA MJ – suport conform legislației

Obiectiv operațional nr.2.2		Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Rezultate		Experti judiciari capabili să efectueze expertize judiciare/extrajudiciare calitative Expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor Proces de prestare a serviciilor de expertiză judiciară îmbunătățit Rezultate ale expertizelor judiciare/extrajudiciare acceptate		
Indicatori de rezultat		<i>100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare</i> <i>100 % de rapoarte de expertize judiciare/extrajudiciare fără neconformități</i> <i>100 % de expertize judiciare/extrajudiciare efectuate conform reglementărilor</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.2.1	Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor: <ul style="list-style-type: none"> – Formarea inițială a experților stagiați (stagiu profesional) – Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar – Sporirea gradului de conștientizare a personalului a relevanței și importanței activității – Consultarea experților judiciari privind implementarea corectă a prevederilor cadrului normativ/reglementărilor în activitatea practică – Consultarea experților judiciari în probleme/subiecte complexe de expertiză 	100 % experți stagiați instruiți 100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore 100 % personal auxiliar instruit 4 sesiuni de informare realizate 26 experți judiciari și personal auxiliar consultați 20 experți judiciari consultați în probleme complexe de expertiză	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e Casiadi V.
2.2.2	Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor: - Procurarea echipamentului, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou	Echipament procurat conform listei necesităților în dotarea cu utilaj (Anexa 1). 100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit	Pe parcursul anului	L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu, R.Stratan LMS, șefii LEJ-e
2.2.3	Obținerea și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO 17025, ISO 17020)	4 specialități de expertize acreditate menținute 8 specialități de expertize pregătite pentru acreditare	Pe parcursul anului Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e

2.2.4	<p>Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea Procedurii de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare – Familiarizarea personalului cu Procedura de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare – efectuarea controalelor privind calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare: procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare; verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară – raportarea privind efectuarea controalelor 	<p>Procedură de control al calității aprobată pe intern 100 % experți judiciari / personal familiarizați cu Procedura de control</p> <p>95 % din controale privind procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare realizate 95 % din controale privind verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară realizate</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>RSM, LMȘ</p> <p>RSM, LMȘ, șefii LEJ-e</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p>
2.2.5	<p>Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora</p>	<p>Propuneri privind actualizarea/modificarea procedurilor operaționale prezentate conducerii Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMȘ Propuneri privind soluționarea problemelor identificate prezentate conducerii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMȘ, RSM</p>
Obiectiv operațional nr.2.3	Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii			
Rezultate	<p>Colaborare durabilă cu ordonatorii/beneficiarii</p> <p>Ordonatori/beneficiari satisfăcuți de serviciile de expertiză judiciară/extrajudiciară oferite de CNEJ</p> <p>Necesități ale ordonatorilor/beneficiarilor în expertize judiciare/extrajudiciare satisfăcute</p>			
Indicatori de rezultat	<p>95 % de satisfacție a ordonatorilor/beneficiarilor privind serviciile/colaborarea cu CNEJ</p> <p>100 % ordonatori – solicitanți instruiți/informați în domeniul prestării serviciilor de expertiză judiciară</p> <p>95 % ordonatori/beneficiari satisfăcuți de calitatea serviciilor prestate de către CNEJ</p>			

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.3.1	Actualizarea și publicarea Listei serviciilor de expertiză judiciară prestate	Lista publicată pe site	Trimestrul I – IV	Jurist, LMS, L. Belibov
2.3.2	Revizuirea/actualizarea programelor de formare inițială în domeniul expertizei judiciare a ordonatorilor (judecătorilor și procurorilor) și realizarea acestora	100 % de programe de studii pentru formare inițială actualizate 100 % ordonatori – solicitanți instruiți în domeniul expertizei judiciare	Trimestrul I Trimestrul II	INJ, LMS INJ, LMS
2.3.3	Analiza feedback-urilor de la ordonatorii de expertize judiciare și înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea serviciilor prestate	Analiza efectuată Propuneri de îmbunătățire înaintate	Pe parcursul anului	SSA, LMS
Obiectiv operațional nr. 2.4		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
Rezultate		Propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ privind organizarea și realizarea calitativă a serviciilor de expertiză judiciară Propuneri pentru politici publice bazate pe evidențe, dovezi, rezultate ale expertizelor judiciare		
Indicatori de rezultat		<i>Propuneri de modificare a 5 acte normative 1 politici publice la care s-a ținut cont de propunerile prezentate</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
2.4.1	Participarea în grupuri de lucru interinstituționale privind revizuirea/elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniul expertizelor judiciare	2 persoane implicate în grupul de lucru interinstituțional 100% propuneri ale GL avizate/ la necesitate obiecții înaintate	Pe parcursul anului, la solicitarea MJ	Director CNEJ, Jurist
2.4.2	Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în vederea stimulării financiare a experților judiciari	Propuneri înaintate	Trimestrul I	Director CNEJ, Jurist
2.4.3	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în domeniile de competență a CNEJ și prezentarea acestora autorităților publice competente	1 politică publică - la care s-au prezentat propuneri	Trimestrul III-IV	Director CNEJ, Jurist, LMS
2.4.4	Propuneri pentru instituirea cadrului normativ privind standardele de autorizare a laboratoarelor de expertiză judiciară	Propuneri la proiectul de act normativ elaborate și transmise în adresa MJ	Trimestrul I-III	Director CNEJ, Jurist, LMS

2.4.5	Propuneri pentru modificarea cadrului normativ în scopul instituirii prevederilor care ar permite unificarea metodicilor de efectuare a expertizelor judiciare	Propuneri la proiectul de modificare a cadrului normativ elaborate și transmise în adresa MJ/promovate la ședințele GL interinstituțional	Trimestrul III	Director CNEJ, Jurist, LMS
2.4.6	Modificarea cadrului normativ cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar în scopul consolidării mecanismelor de formare inițială și continuă a experților judiciari, de admitere în profesie, evaluare a activității și organizare a activității de expertiză judiciară	Propuneri la proiectul de modificare a cadrului normativ elaborate și transmise în adresa MJ/promovate la ședințele GL interinstituțional	Trimestrul IV	Director CNEJ, Jurisconsult, LMS
2.4.7	Suport în analiza oportunității constituirii unui organ de autoadministrare a profesiei de expert judiciar	Proiect de studiu avizat Recomandări formulate și înaintate	Trimestrul IV	LMS
2.4.8	Modificarea/majorarea efectivului limită aprobat prin HG 1412/2016	Propuneri înaintate	Trimestrul I	Director CNEJ, Jurist
Obiectiv strategic nr.3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
Rezultate:		Gestionarea resurselor (umane, informaționale, financiare, materiale) îmbunătățită Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi Imaginea CNEJ îmbunătățită		
Indicatori de rezultat		10 fișe de post revizuite și îmbunătățite la necesitate 100 % de experți judiciari instruiți în domeniul de specializare (minim 40 ore/anual) Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate Pagină web funcțională și actualizată permanent		
Obiectiv operațional nr.3.1		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
Rezultate		Roluri și responsabilități la nivel de subdiviziuni și funcții clar definite Funcții manageriale cunoscute și aplicate în practica de lucru de către personalul de conducere Plan de activitate realizat		
Indicatori de rezultat		Fișe de post personalizate aprobate conform angajărilor 100% șefi de subdiviziuni aplică corect instrumentele manageriale (formulare de planificare, organizare, control, raportare) 99 % de activități/acțiuni realizate		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil

3.1.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea a 2 fișe de post personalizate	2 fișe de post personalizate aprobate	Trimestrul II	Șefii LEJ-e, Jurist
3.1.2	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate la nivel de CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	Trimestrul I Pe parcursul anului	LAP LAP, șefii LEJ-e
3.1.3	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	Trimestrul I Pe parcursul anului	șefii LEJ-e șefii LEJ-e
3.1.4	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP în cadrul rapoartelor de dare de seamă	40 rapoarte de dare de seamă prezentate	Trimestrial	șefii LEJ-e
3.1.5	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii în cadrul raportului de dare de seamă.	4 rapoarte de monitorizare prezentate	Trimestrial	LAP
3.1.6	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	Decembrie	șefii LEJ-e, șef SSA, RSM
3.1.7	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	Ianuarie 2024	LAP
Obiectiv operațional nr.3.2	Îmbunătățirea gestionării resurselor umane			
Rezultate	CNEJ asigurat cu număr necesar de personal pentru realizarea misiunii CNEJ asigurat cu personal corespunzător cerințelor funcțiilor Fluctuație de personal redusă Competențe profesionale ale personalului îmbunătățite Capacități manageriale ale personalul de conducere îmbunătățite Satisfacția angajaților la locul de muncă sporită Cultură organizațională orientată spre dezvoltarea și valorificarea potențialului fiecărui angajat			
Indicatori de rezultat	95 % de asigurare cu personal 10 % rata fluctuației 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului 90 % grad de satisfacție a angajaților la locul de muncă 5 proceduri de personal aprobate și aplicate			

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) actualizată	Trimestrul I	R S M
3.2.2	Identificarea necesarului de personal (funcții vacante)	Lista necesarului de personal	Ianuarie	Specialist principal resurse umane
3.2.3	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate 100% persoane angajate în posturi vacante de experți 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Pe parcursul anului	Specialist principal resurse umane, conducerea CNEJ
3.2.4	Organizarea ușilor deschise la Centrul Național de Expertize Judiciare cu prilejul Zilei naționale a expertului judiciar	1 măsură organizată	12 aprilie 2024	LAP, LMȘ, șefii LEJ-e
3.2.5	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	Menținerea indicatorilor : 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară 95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată 95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă 95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale 0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic	Trimestrul IV	Specialist principal resurse umane, expert - psiholog

		100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare 100 % personal auxiliar instruit 6 servicii de instruire/formare profesională procurate 100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire 95 % resurse financiare valorificate		Contabilitatea
3.2.10	Elaborarea planurilor model de instruire individuală	Planuri model de instruire individuală la 5 specialități elaborate	Pe parcursul anului	L M Ș, Șefii LEJ-e
3.2.11	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului 10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite	Trimestrul I Pe parcursul anului	L M Ș
3.2.12	Administrarea personalului	Contract colectiv de muncă revizuit 2 contracte individuale de muncă încheiate/actualizate prin amendamente 100 % dosare personale completate 100 % acte interne cu privire la personal (ordine, dispoziții,	Trimestru IV Pe parcursul anului	Președinte sindicate CNEJ, specialist principal resurse umane

		decizii) conforme cadrului normativ		
3.2.13	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP	2 Rapoarte prezentate conducerii LAP	Semestrial	Specialist principal resurse umane
Obiectiv operațional nr.3.3		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
Rezultate		Necesități instituționale asigurate cu resurse financiare Bani publici utilizați efectiv și eficient		
Indicatori de rezultat		<i>Buget elaborat în baza necesităților funcționale/instituționale identificate</i> <i>95 % grad de asigurare cu resurse financiare a activităților incluse în Planul de activitate a CNEJ</i> <i>Plăți de remunerare a personalului efectuate corect</i> <i>0 plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii</i> <i>Număr de neconformități identificate în rapoartele de audit intern/extern redus cu 90 % (comparativ cu perioada anterioară)</i>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.3.1.	Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ – Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat 	Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP
3.3.2.	Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Politică de contabilitate în baza prevederilor cadrului normativ, revizuită, după caz modificată – Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților 	Politică de contabilitate revizuită/modificată Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități	La necesitate Pe parcursul anului	Contabil-șef

	<ul style="list-style-type: none"> – Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor – Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă – Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe – întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS 	<p>0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii 0 (zero) încasări cu neconformități 0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat 0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>Rapoarte/dări de seamă financiare prezentate în termen în conformitate cu legislația și normativele în vigoare; Rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>	<p>Trimestrial, semestrial, anual</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil- șef, LAP</p>
3.3.3	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor – Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare – Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern 	<p>Rapoarte financiare periodice prezentate 0 % de plăți neconforme cadrului normativ și metodologic 2 propuneri de realocare a resurselor financiare 2 misiuni de audit intern realizate 2 rapoarte de audit prezentate 100 % de recomandări ale auditului intern implementate 1 misiuni de audit extern realizate 100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil- șef, LAP</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ 	<p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>	<p>Semestrial, anual</p> <p>Decembrie</p>	
Obiectiv operațional nr.3.4		Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii		
Rezultate		Necesități funcționale/instituționale asigurate cu mijloace tehnice, echipament, consumabile Servicii de expertiză judiciară prestate continuu/fără întreruperi din cauza aspectelor/problemelor logistice/de infrastructură Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă		
Indicatori de rezultat		95 % din acțiuni din Planul de achiziții realizate 95 % grad de satisfacție a personalului privind calitatea serviciilor de logistică/mentenanță		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.4.1	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat 	<p>Proiectul planului de achiziții elaborat</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Trimestrul I	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice,
3.4.2	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare 	<p>95 % poziții realizate</p> <p>Achiziții publice realizate conform Planului de achiziții</p> <p>160 bonuri de consum</p> <p>160 bonuri de deplasare</p>	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, contabil-șef, SP Achiziții publice
3.4.3	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare 	<p>Utilaje/echipament funcționale</p> <p>Rețele funcționale</p>	Pe parcursul anului	Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L. Belibov

	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren - Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice - Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent 	<p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>		
3.4.4	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice - Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare - Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă 	<p>0 neconformități identificate</p> <p>100 % de recomandări implementate/realizate</p> <p>12 formulare de monitorizare completate</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>100 % grad de satisfacție a personalului de calitate</p> <p>serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Decembrie</p>	<p>Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L.Belibov</p> <p>Agent de aprovizionare, SP Achiziții publice, L.Belibov</p>
Obiectiv operațional nr.3.5		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
Rezultate		<p>Eficientizare a activității CNEJ</p> <p>Necesități funcționale asigurate cu informațiile necesare</p> <p>Funcționalitate sporită prin eliminarea birocrăției legate de documentele de rutină</p> <p>Facilitare a procesului de luare a deciziilor bazate pe informații calitative, obținute rapid și ușor</p>		
Indicatori de rezultat		<p>2 subsisteme funcționale</p> <p>100 % utilizatori activi din angajații instruiți</p>		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.5.1	<p>Asigurarea suportului în dezvoltarea sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea suportului în dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.) - Dezvoltarea și menținerea pe Intranet a SMS CNEJ 	<p>Subsistem de gestionare a documentelor funcțional</p> <p>Subsistem de gestionare a dosarelor de expertiză judiciară funcțional</p> <p>SMS CNEJ funcțional</p>	<p>Conform planului PNUD</p>	<p>Șeful SSA, Lilian Belibov</p>

	- Dezvoltarea și menținerea paginii web și Facebook a instituției, a Intranet-ului	Pagină web funcțională Intranet funcțional	Pe parcursul anului	Lilian Belibov, Ruslan Postica
3.5.2	Asigurarea funcționalității sistemului informațional: - Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informațional - Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional - Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc.	100 % angajați instruiți 100 % utilizatori activi din angajații instruiți Registrul adresărilor angajaților funcțional Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent Infrastructură funcțională Echipamente hardware funcționale	Pe măsura instalării sistemului	Șefii LEJ-e, LMS L. Belibov, A. Chiperi
3.5.3	Monitorizarea și raportarea: - Monitorizarea dezvoltării sistemului informațional - Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare - Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii	2 note de serviciu prezentate conducerii 0 neconformități identificate 1 registru de monitorizare funcțional 2 note de serviciu prezentate conducerii 95 % grad de satisfacție a personalului de calitate a sistemului informațional Raport prezentat	Semestrial După instalarea sistemului Decembrie	L. Belibov, A. Chiperi
Obiectiv operațional nr.3.6		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		
Rezultate		Sistem de management al calității creat, formalizat și cunoscut de personal Servicii prestate conform cerințelor de calitate Satisfacția beneficiarilor de serviciile CNEJ sporită/crescută		
Indicatori de rezultat		5 proceduri operaționale menținute 8 proceduri de inspecție revizuite și aprobate Manual al sistemului de management al calității al LEJ funcțional Manual al sistemului de management al calității al OI funcțional Certificat de acreditare pentru 4 specialități de expertize în ISO 17025:2018 obținut / menținut		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
3.6.1	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	Pe parcursul anului	R S M
3.6.2	Elaborarea/actualizarea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Obiective aprobate	Pe parcursul anului	R S M
3.6.3	Elaborarea/revizuirea, aprobarea și implementarea Planului de dezvoltare/îmbunătățire a Sistemului de management al calității: <ul style="list-style-type: none"> – Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora – Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție – Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.) – Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018 – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013 	min 1 persoană identificată min 1 persoană instruită 2 proceduri de inspecție elaborate / actualizate și aprobate Manual al SMC al LEJ funcțional Manual al SMC al OI funcțional 6 persoane instruite 5 proceduri operaționale cunoscute 5 proceduri operaționale aplicate 8 proceduri de inspecție cunoscute 8 proceduri de inspecție aplicate 4 specialități de expertize menținute 8 specialități pregătite pentru acreditare	Pe parcursul anului Ianuarie 2024 Pe parcursul anului	R S M R S M R S M

3.6.4	Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate	1 procedură generală elaborată/ aprobată Matricea/registrul riscurilor funcțional	Februarie 2024 Pe parcursul anului	R S M
3.6.5	Monitorizarea și raportarea: Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ	Plan/program de audit intern aprobat 1 misiune de audit realizată 1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii 100 % de recomandări realizate Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii Raport de control intern managerial prezentat în adresa MJ Declarația de răspundere managerială plasată pe site-ul CNEJ	Trimestrul I Pe parcursul anului Decembrie	R S M R S M, L A P
3.6.6	Elaborarea/actualizarea ”Politicii și Obiectivelor în domeniul calității ale laboratoarelor de expertize judiciare”	Politici și obiective elaborate/ actualizate.	Pe parcursul anului	RSM, șefii LEJ-e
Obiectiv strategic nr.4		Îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ		
Rezultate:		Clarificarea rolului și impactul activității instituției în îndeplinirea actului justiție Creșterea gradului de înțelegere, conștientizare și validare prin încrederea societății în activitatea de expertiză judiciară Desfășurarea unei cooperări eficiente și rezultative cu partenerii interni și externi Consolidarea și amplificarea unei relații durabile cu mass-media, societatea civilă și formatorii de opinie Perceperea drept o instituție cu autoritate pe segmentul activității sale Perceperea drept o instituție aliniată la tendințele internaționale de expertiză judiciară, deschisă și integră.		

Indicatori de rezultat	<p>95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic</p> <p>Pagină web funcțională și actualizată permanent</p> <p>Cont de Facebook funcțional și actualizat permanent</p> <p>Creșterea cu 15 % a numărului de apariții în presă a informației despre CNEJ (cu conotație pozitivă)</p> <p>30 % dintre angajați cu capacități de comunicare îmbunătățite</p>			
Obiectiv operațional nr.4.1	Clarificarea rolului și impactului CNEJ în îndeplinirea actului justiției			
Rezultate	<p>Afirmarea poziției proprii cu privire la modificările legislative propuse</p> <p>Semnalarea cu privire la neajunsurile depistate</p> <p>Formularea propunerilor proprii sau alternative</p> <p>Consolidarea calității și standardelor în expertiza judiciară</p> <p>Adaptarea politicilor publice la necesitățile CNEJ</p> <p>Sensibilizarea opiniei publice</p> <p>Chemarea la dialog a autorităților</p> <p>Îmbunătățirea sistemului juridic</p>			
Indicatori de rezultat	<p>100% proiecte de acte normative conexe domeniului de expertize judiciare avizate</p> <p>100% propuneri la proiectele de acte normative conexe domeniului de expertize judiciare mediatizate</p> <p>1 propunere pentru politici publice elaborată și mediatizată</p>			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare/monit orizare	Responsabil
4.1.1	Avizarea proiectelor de acte normative privind reglementarea domeniilor de expertiză judiciară și a celor conexe, precum și mediatizarea propunerilor emise	Proiecte de acte normative avizate Propuneri mediatizate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS, LAP, jurist
4.1.2	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în limitele de competență a expertizei judicare și prezentarea acestora autorităților publice competente precum și mediatizarea lor	Propuneri pentru politici publice elaborate și mediatizate	Pe parcursul anului	Șefii LEJ-e, LMS, LAP, jurist
Obiectiv operațional nr.4.2	Creșterea gradului de înțelegere, conștientizare și validare prin încrederea societății în activitatea de expertiză judiciară			
Rezultate	<p>Schimbul de experiență</p> <p>Îmbunătățirea tehnicilor de lucru prin implementare inovațiilor</p> <p>Aducerea în atenție a unor aspecte problematice, punerea lor în discuție și identificarea unor eventuale soluții</p> <p>Creșterea accesibilității informațiilor livrate de către CNEJ</p> <p>Sporirea impactului postărilor</p> <p>Atragerea publicului nou</p> <p>Furnizarea informațiilor din prima sursă</p> <p>Creșterea gradului de conștientizare cu privire la rolul și activitatea CNEJ</p> <p>Asigurarea unui flux constant de informații actualizate și relevante pentru utilizatori</p> <p>Îmbunătățirea și actualizarea cunoștințelor în domeniul expertizelor judiciare</p>			

	Înțelegerea mai amplă a perspectivelor și provocărilor din acest domeniu Sensibilizarea publicului			
Indicatori de rezultat	100% participări la conferințele științifice organizate 2 rubrici noi introduse pe pagină web Pagină web funcțională și actualizată permanent Pagină facebook funcțională și actualizată permanent 100 % petiții soluționate			
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.2.1	Organizarea conferințelor științifice cu diferite ocazii	Minim o conferință organizată/desfășurată	Pe parcursul anului	LMS
4.2.2	Structurarea textului din postările de pe contul de Facebook, evidențierea mesajelor principale, diversificarea conținutului în așa fel încât să devină mai atractiv pentru public care poate implica, inclusiv, pronunțarea pe marginea unor întrebări/situații controversate din domeniu	Postări pe contul de Facebook structurate	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, L. Belibov
4.2.3	Actualizarea paginii web și introducerea periodică la compartimentul mass-media a unui buletin de știri, precum și o rubrică cu întrebări frecvente și răspunsuri la acestea.	Pagină web actualizată constant Buletin de știri introdus și actualizat Rubrică cu întrebări frecvente și răspunsuri la acestea introdusă	Pe parcursul anului	LMS, Șefii LEJ-e, L. Belibov
4.2.4	Gestionarea eficientă a petițiilor și asigurarea audienței cetățenilor	100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 15 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor	Pe parcursul anului	LMS,LAP, Șefii LEJ-e, Conducerea CNEJ
4.2.5	Asigurarea funcționării liniei de informare electronică cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție	Linie fierbinte funcțională Registru funcțional 0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate	Pe parcursul anului	LMS

4.2.6	Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ	Presă monitorizată în sensul: nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă Propuneri de majorare a aparițiilor cu conotație pozitivă și minimizare a celor negative înaintate conducerii	Pe parcursul anului Decembrie 2024	LMS LMS
4.2.7	Organizarea ușilor deschise la Centrul Național de Expertize Judiciare cu prilejul Zilei naționale a expertului judiciar	1 măsură organizată	12 aprilie 2024	LAP, LMS, șefii LEJ-e
Obiectiv operațional nr.4.3		Îmbunătățirea comunicării interne		
Rezultate		Îmbunătățirea culturii instituționale Sporirea gradului de satisfacție a angajaților Încurajarea comunicării deschise și evitarea situațiilor de conflict Comunicarea mai efektivă și alinierea în privința priorităților CNEJ Creșterea implicării și motivației angajaților Identificarea și soluționarea rapidă și deschisă a problemelor existente Încurajarea expunerii publice libere a angajaților Soluționarea în timp util a chestiunilor identificate Consolidarea relațiilor interpersonale Creșterea sentimentului de satisfacție și apartenență Consolidarea spiritului de echipă Dezvoltarea profesională Identificarea problemelor existente și soluționarea lor Creșterea sentimentului de încredere al angajaților Facilitarea procesului de lucru Consolidarea culturii de responsabilitate și îmbunătățire continuă		
Indicatori de rezultat		<i>100 % ședințe săptămânale cu șefii LEJ-e/angajații petrecute</i> <i>99 % probleme angajați soluționate</i> <i>100 % ședințe de dare de seamă trimestriale petrecute</i> <i>95 % dintre angajați satisfăcuți de climatul instituțional/organizațional/psihologic</i>		

Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.3.1	Platformă unică de comunicare permanentă pentru angajați și conducere	Mapă ”Probleme angajați” (cu acces limitat) în rețeaua internă creată și mediatizată pe intern 99 % probleme sesizate de către angajați soluționate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, angajații
4.3.2	Ședințe săptămânale cu șefii LEJ-e/angajații	Minim 1 ședință cu șefii LEJ-e/angajații petrecută pe săptămână 99 % probleme identificate soluționate	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e
4.3.3	Activități de team-building în afara instituției (plantare pomi, ziua curățeniei, ziua iei, etc.)	Minimum 1 activitate de team-building desfășurată	Pe parcursul anului	șefii LEJ-e, L. Belibov
4.3.4	Realizarea periodică a evaluărilor interne și punerea în discuție a rezultatelor în cadrul ședințelor de dare de seamă trimestriale	4 ședințe de dare de seamă trimestriale petrecute	La sfârșitul fiecărui trimestru	șefii LEJ-e, P. Petcovici L. Belibov
4.3.5	Studiu de satisfacție a angajaților (chestionar de feedback)	Studiu efectuat 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu conducerea CNEJ 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu personalul din subordine 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea cu șefii 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea interpersonală 95 % de angajați satisfăcuți de climatul instituțional / organizațional / psihologic	Trimestrul IV	Experții judiciari psihologi, conducerea CNEJ, angajații
Obiectiv operațional nr.4.4		Cooperare eficientă și rezultativă cu partenerii interni și externi		
Rezultate		Eficientizarea comunicării externe Creșterea transparenței/Credibilitate crescută		

	<p>Transmiterea unor mesaje clare către instituțiile statului Facilitarea colaborării între instituții Cooperare și schimb de informații Creșterea prestigiului și vizibilității CNEJ Încheierea de parteneriate cu instituții din afara țării /Stabilirea de noi parteneriate Transferul de noi metode și practici în domeniul expertizei judiciare Facilitarea participării experților judiciari la foruri științifice din țară și de peste hotare Afirmarea drept o instituție de profil cheie Contribuție la dezvoltarea domeniului Influențarea procesului legislativ Creșterea vizibilității problemelor cu care se confruntă CNEJ Mai multe șanse de a primi răspuns din partea instituțiilor statului Stabilirea unui dialog colaborativ</p>			
Indicatori de rezultat	<p>100% invitații de participare la conferințe științifice acceptate 100% articole științifice diseminate</p>			
	Activități/Acțiuni	Indicatori de produs	Termen de realizare	Responsabil
4.4.1	Reprezentarea eficientă a instituției în cadrul tuturor rapoartelor externe	Creșterea transparenței și deschiderii instituției către public cu 10%	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ
4.4.2	Participarea la conferințe, seminare tematice din țară și de peste hotare	100% invitații de participare la conferințe, seminare acceptate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații
4.4.3	Elaborarea de publicații, articole științifice în domeniu și diseminarea lor prin diferite canale de comunicare	Minim 13 articole elaborate per instituție anual 100% articole publicate/diseminate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, șefii LEJ-e, angajații
4.4.4	Stabilirea și consolidarea parteneriatelor interne	min 1 acord de colaborare încheiat cu instituțiile de învățământ/de profil din țară; min 2 activități de promovare a serviciilor prestate	Pe parcursul anului	Conducerea CNEJ, LMS, LAP, șefii LEJ-e
4.4.5	Cooperarea cu PNUD Moldova în vederea implementării obiectivelor de interes comun stipulate în Planul anual al proiectului ”Consolidarea eficienței și a accesului la justiție în Moldova”.	Obiective de interes comun implementate	Pe parcursul anului	conducerea CNEJ, șefii LEJ-e, angajații

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova
MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova
ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)
CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale
CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină
BNS – Biroul Național de Statistică
LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare
LAP – Laboratorul de analiză și planificare
LMȘ – Laboratorul metodico-științific
SSA – Secția secretariat și administrare
SM – sistemul de management
RSM – responsabil pentru sistemul de management
OI – organism de inspecție
ROF – regulament(e) de organizare și funcționare
INJ – Institutul Național al Justiției
CBTM – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu
ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”
- 2) Hotărârea Guvernului RM nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
- 3) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare;

Necesitățile CNEJ în dotarea cu utilaj specializat de laborator pentru anul 2024

Coordonat la Consiliul Administrativ CNEJ din 29.01.2024

Nr. d/o	Denumirea	Destinația	Cost estimativ (lei)
1.	Upgrade Agilent 7890: 1.Sursă de ionizare 5977 Extractor Ion Surse Assembly. 2.Coloană capilară HP5MS-UT.	Examinarea criminalistică a diferitor probe prezentate spre examinare în LEJMS.	200 000,00
2.	Analizator XRF	Examinarea criminalistică a diferitor metale prezentate spre examinare în LEJMS.	1 218 920,00
3.	Higrometru psihrometric „ВИТ-2” sau analogic.	Examinarea criminalistică în LEJMS.	400,00
4.	PH-metru , PH-5000.	Examinarea criminalistică în LEJMS.	20 680,00
5.	Sonde pentru Sonatest D-70	Examinarea suprafețelor cu defecte în procesul efectuării expertizelor în LEJIT.	20 000,00
6.	Sistem de iluminare portabil cu LRD „Peli 9430 RRALS” 3000 lumeni cu acumulator.	Examinări ingineri-tehnice în LEJIT.	30 000,00
TOTAL :			1 490 000,00