



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL NAȚIONAL DE EXPERTIZE JUDICIARE

www.cnej.gov.md; e-mail: cnej@justice.gov.md; tel: 238-705, 238-422, fax.: 820-892
MD-2009, mun. Chișinău, str. Maria Cebotari, 2



A P R O B A T la "13" februarie 2024
Director al C N E J, dr. Olga Cataraga

R A P O R T

privind activitatea Centrului Național de Expertize Judiciare
de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova în a. 2023

Pe parcursul anului 2023 angajații Centrului Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova (CNEJ) au activat asiduu întru îndeplinirea obiectivelor strategice trasate în Planul de activitate al CNEJ pentru a. 2023 : Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare; Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate; Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional.

Activitatea, în genere, a Centrului Național de Expertize Judiciare, ca instituție, care implementează politica statutului în domeniul expertizei judiciare, coordonează activitatea practică în domeniul expertizei judiciare și oferă probe dobândite pe cale științifică pentru a contribui la înlăptuirea justiției și la asigurarea drepturilor omului în Republica Moldova, este bazată pe prevederile Hotărârii Guvernului nr.1412 din 27.12.2016 cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare, ale Legii nr.68 din 14.04.2016 "Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar" și ale altor acte normative, care reglementează activitatea în domeniul expertizei judiciare.

În cadrul CNEJ activează 7 Laboratoare de expertize judiciare (LEJ-e):

1. Laboratorul de expertize judiciare criminalistice (LEJC);
2. Laboratorul de expertize judiciare a materialelor și substanțelor (LEJMS);
3. Laboratorul de expertize judiciare inginero-tehnice (LEJIT).
4. Laboratorul de expertize judiciare economice (LEJE);
5. Laboratorul de expertize judiciare auto tehnice (LEJAT);
6. Laboratorul de expertize judiciare merceologice (LEJM);
7. Laboratorul de expertize judiciare în construcții și evaluare (LEJCE).

În anul 2023 în cadrul Centrului Național de Expertize Judiciare s-a înregistrat o fluctuație semnificativă de cadre, motiv fiind salariul exagerat de mic raportat la sarcina, atribuțiile și responsabilitățile majore ce revin personalului CNEJ. De asemenea, un impediment la suplinirea corpului de experți a constituit instituirea anuală a moratoriuului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, din care cauză pe parcursul anului au fost posibile angajări doar în cazul demisionării unor angajați. Cu toate acestea, se observă o tendință pozitivă de întinerire a echipei CNEJ, dat fiind faptul că au fost angajați în mare parte tineri specialiști (7 din 10 nou-angajați).

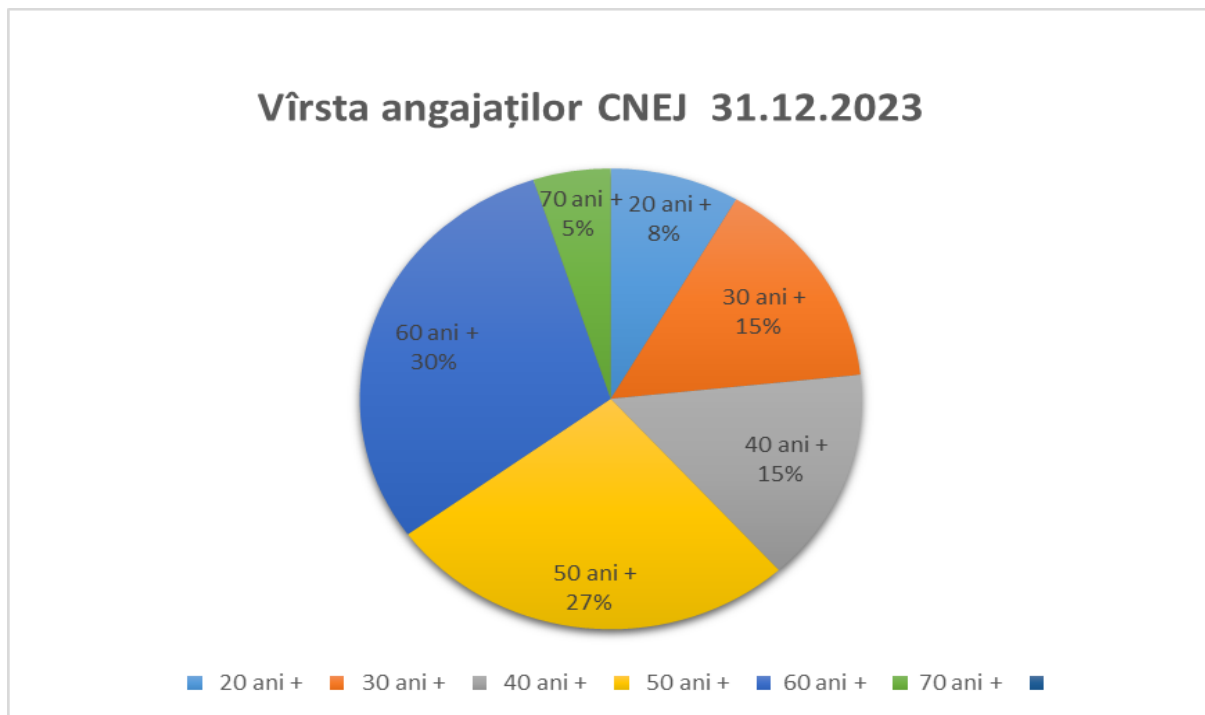


Diagrama 1. Repartizarea personalului CNEJ în funcție de vârstă.

La 01.01.2023

Conform statelor - 76 funcții;
Colaboratori (activi) - 59;
Contract suspendat - 1;
Angajați prin cumul - 5;
Funcții ocupate – 63,75;
Funcții vacante –12,25 (Moratoriu)

La 31.12.2023

Conform statelor - 76 funcții;
Colaboratori (activi) - 60;
Contract suspendat - 1;
Angajați prin cumul - 7;
Funcții ocupate – 63,75;
Funcții vacante –12,25 (Moratoriu)

Pe parcursul anului 2023 au fost pregătiți 3 experți stagiaari, dintre care 1 a susținut examenul de calificare, obținând dreptul de a efectua expertize judiciare la specialitățile corespunzătoare, iar 2 urmează să susțină examenul de calificare pe parcursul anului 2024.

În anul 2023 Centrul Național de Expertize Judiciare a organizat în format mixt (cu prezență fizică și on-line) două Conferințe internaționale științifico-practice a experților judiciari. O conferință a fost organizată pe data de 14 aprilie 2023 în parteneriat cu Universitatea de pregătire profesională din Wrocław, Polonia, Asociația criminaliștilor din România, Facultatea de drept, Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de cercetări științifice a expertizelor judiciare din or. Kiev al Ministerului justiției al Ucrainei, Centrul științific național "Institutul de expertize judiciare în numele profesorului emerit N.S. Bokarius", or. Harkov, Ucraina, Institutul de cercetări științifice a expertizelor judiciare din or. Odessa al Ministerului justiției al Ucrainei, Centrul Kirovograd de cercetări științifice și expertize criminalistice al MAI al Ucrainei, or. Kropivnițk, Ucraina, Instituția noncomercială de stat "Biroul național de expertize" al Academiei de științe al Republicii Armenia, Centrul de medicină legală, Ministerul sănătății al Republicii Moldova. Tema conferinței a fost "**Cercetarea calitativă a locului săvârșirii faptei – factor important în efectuarea expertizelor judiciare ulterioare**", la ea au participat circa 120 experți, oameni de știință, procurori, juriști, avocați, ingineri din cinci țări și au fost prezentate 73 lucrări științifice, care au fost publicate în ediția specială din luna iunie 2023 a revistei științifico-practice „Legea și viața”. A doua conferință cu tema "**Mijloacele tehnico – științifice în serviciul expertizei judiciare**" a fost organizată pe data de 06 octombrie 2023, de asemenea în format mixt, în parteneriat cu Universitatea de pregătire profesională din Wrocław, Polonia, Asociația criminaliștilor din România, Facultatea de drept, Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de cercetări științifice a expertizelor judiciare din or. Kiev al Ministerului justiției al Ucrainei, Centrul științific național "Institutul de expertize judiciare în numele profesorului emerit N.S. Bokarius", or. Harkov, Ucraina, Institutul de cercetări științifice a expertizelor judiciare din or. Odessa al Ministerului justiției al Ucrainei, Centrul Kirovograd de cercetări științifice și expertize criminalistice al MAI al Ucrainei, or. Kropivnițk, Ucraina, Instituția noncomercială de stat "Biroul național de expertize" al Academiei de științe al Republicii Armenia și Institutul ucrainean de cercetări științifice a tehnicii speciale și expertize judiciare al Serviciului de Securitate a Ucrainei. La conferință au fost circa 110 participanți din 6 țări (România, Polonia, Ucraina, Italia, Armenia, Republica Moldova) – oameni de știință din domeniul expertizei judiciare, experți judiciari și experți criminaliști, grafologi, etc. Pentru conferință au fost pregătite 51 articole științifice, publicate ulterior în ediția specială a revistei științifico-practice „Legea și viața” din luna noiembrie 2023.

Concomitent Centrul Național de Expertize Judiciare a participat în calitate de coorganizator :

- a I-i Conferințe științifico-practice internaționale cu tema „Utilizarea mijloacelor coercitive și a armelor de foc. Aspecte juridice și administrative” din 30 ianuarie 2023 de la Universitatea de pregătire profesională din or. Wrocław, Polonia;
- a Conferinței a V-a științifico-practice internaționale cu tema „Probleme actuale ale îmbunătățirii expertizei judiciare și a activității de aplicare a legii”, din 24 martie 2023 de la Centrul Kirovograd de cercetări științifice și expertize criminalistice al MAI al Ucrainei, din or. Kropivnițk;
- a Conferinței a doua Internaționale de Criminalistică "EMILIAN STANCU" cu genericul "Probleme și direcții actuale ale cercetării științifice în criminalistică", din 25-26 mai 2023, or. Cluj-Napoca, România

În aceeași perioadă experții judiciari ai CNEJ au participat on-line și fizic la 23 conferințe științifice internaționale de peste hotarele Republicii Moldova : din Ucraina, România, Polonia, Italia, Moldova, Kârgâzstan, la care au prezentat 45 articole științifice, autori și coautori fiind 85 experți judiciari ai CNEJ, 8 experți judiciari ai Centrului Național Anticorupție, 8 – din mediul academic din Republica Moldova și 1 expert din România.

Pe parcursul anului 2023 experții judiciari din cadrul CNEJ au participat la cursuri de formare profesională continuă și inițială conform Planului anual de formare profesională: formarea inițială a experților stagiați și formarea continuă a experților judiciari. Numărul total de ore de formare continuă în anul 2023 – constituie 6736 ore / 57 experți CNEJ (în mediu experții judiciari au participat la 118 ore de instruire per expert).

Au fost petrecute 9 cursuri de instruire internă (1739 ore), formatori fiind directorul CNEJ, dr. O. Cataraga, L. Florea, E. Obreja, A. Lăsâi, N. Atanasov, M. Botezatu, V. Vicol, N. Gurău, V. Trifăuțan, I. Kiurkciu, V. Grosu, A. Cechin, A. Gîlca, 7 cursuri de instruire externă on-line/off-line (756 ore) formatori fiind MOLDAC, Certind, ASRO, Interlab Consult.

Întru asigurarea calității, veridicității, credibilității și recunoașterii rezultatelor expertizelor judiciare efectuate în cadrul CNEJ în an. 2023 a avut loc evaluarea de supraveghere a acreditării LÎ în conformitate cu cerințele standardului SM EN ISO/IEC 17025:2018 la 4 domenii de expertize judiciare și anume:

- Expertiza grafoscopică;
- Expertiza dactiloscopică;
- Expertiza tehnică a documentelor;
- Expertiza circumstanțelor accidentului rutier.

Conform deciziei MOLDAC nr.179 din 07.11.2023 cu privire la menținerea acreditării (evaluării de supraveghere) a LÎ-114 din cadrul CNEJ a fost confirmată îndeplinirea cerințelor de acreditare a LÎ cu domeniile solicitate în baza raportului de evaluare nr.72/1-S/LÎ din 10.08.2023. Au fost perfectate documentele pentru acreditarea inițială la 8 specialități de expertize judiciare în conformitate cu cerințele standardului SM SR EN ISO/CEI 17020:2013 și depusă solicitarea pentru acreditare la MOLDAC (solicitarea pentru acreditare nr. 43 din 20.12.2023 (nr. ieșire CNEJ 1961 din 20.12.2023)).

În perioada de referință au fost întreprinse și măsuri de fortificare a bazei tehnico-materiale a laboratoarelor CNEJ. În urma desfășurării cu succes a procedurilor de achiziții publice au fost procurate echipamente moderne, care permit efectuarea la un grad calitativ mai înalt al cercetărilor și investigațiilor speciale în procesul de expertizare, și anume :

- PC-3000 Portable III RAID + SSD – Complex hardware și software portabil pentru recuperarea datelor, diagnosticarea și repararea HDD, SSD, PCIe NVMe, matrice RAID (2 porturi SATA, 1 port SATA/PCIe, 1 port USB);
- Data Extractor Portable pentru PC-3000 Portable III RAID + SSD – Software portabil de extragere a datelor – software specializat care funcționează împreună cu complexul de software și hardware portabil PC-3000 și este conceput pentru a recupera informații de pe orice SATA (Serial ATA) și ATA (IDE) HDD 3.5”, 2,5”, 1,8”, precum și HDD USB, SSHD (Solid State Hybrid Drive) etc.;
- Termometru digital “Fluke 568” – Examinări inginerico-tehnice;
- Defectoscop Sonatest D70 – Examinarea construcțiilor;
- Ruletă laser Hilti PD-E – Expertiza în domeniul construcțiilor, specialitățile 15.01-15.03, examinarea în natură a obiectelor expertizei;
- Dispozitiv pentru testarea rezistenței și omogenității betonului „Original Schmidt Live” – Testarea rezistenței și omogenității betonului din elementele de rezistență a construcțiilor.

În total în Planul de activitate al CNEJ pentru a. 2023 au fost planificate 77 activități, dintre care 7 au fost realizate parțial, iar 2 activități nu au putut fi rezlitate dat fiind faptul că, ele depind de programul de activitate al PNUD (activitățile 3.5.2 și 3.5.3 legate de introducerea Sistemului informațional de gestionare a dosarelor expertizelor judiciare (SIGDEJ)), cu suportul cărui este elaborat și va fi implementat SIGDEJ.

Rezultatele concrete ale activității angajaților Centrului Național de Expertize Judiciare sunt redată în tabelele și graficele din anexa 1 la prezentul Raport de activitate al CNEJ.

Îndeplinirea Planului de activitate al Centrului Național de Expertize Judiciare pentru anul 2023

Obiectiv strategic nr.1		Dezvoltarea și îmbunătățirea suportului științifico-metodic care ar asigura calitatea, veridicitatea, credibilitatea și recunoașterea rezultatelor expertizelor judiciare.		
Obiectiv operațional nr.1.1		Sporirea cercetărilor științifice aplicative în domeniul expertizei judiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
1.1.1	Elaborarea lucrărilor științifice	12 lucrări științifice elaborate	Șefii LEJ-e, LMS	Au fost elaborate circa 60 lucrări științifice
1.1.2	Publicarea lucrărilor științifice	12 lucrări științifice publicate	Șefii LEJ-e, LMS	Au fost publicate circa 60 lucrări științifice
1.1.3	Implicarea experților judiciari în elaborarea lucrărilor științifice.	min. 12 autori/experti judiciari implicați în elaborare	Șefii LEJ-e, LMS	În elaborarea lucrărilor au fost implicați ~ 30 experți
1.1.4	Actualizarea pachetului de documente în vederea recunoașterii CNEJ ca instituție de cercetare științifică în domeniul expertizei judiciare și înaintarea lui instituțiilor competente	Pachetul de documente actualizat și expediat	Jurisconsult, șef LMS	Documentele necesare au fost actualizate și expediate
1.1.5	Angajarea colaboratorilor, care dețin titlu științific.	Ponderea angajaților CNEJ cu titlu științific – 2 %	Conducerea CNEJ	Realizat
1.1.6	Susținerea metodică, logistică a angajaților în vederea obținerii titlurilor științifice în diferite domenii conexe expertizei judiciare.	Ponderea angajaților CNEJ cu titlu științific – 2 %	Șefii LEJ-e, LMS	Realizat
Obiectiv operațional nr.1.2		Îmbunătățirea suportului metodic de efectuare a expertizelor judiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
1.2.1	Generalizarea practicilor de efectuare a expertizelor judiciare cu identificarea aspectelor problematice și propunerea măsurilor de perfecționare a practicii în domeniu	2 note informative 4 recomandări 4 măsuri de perfecționare implementate	LMS	Realizat, au fost întocmite 4 note informative cu recomandări de perfecționare implementate
1.2.2	Elaborarea, actualizarea și aprobarea pe intern a metodicilor-tip și a procedurilor operaționale	3 metodici-tip elaborate/actualizate 8 proceduri de inspecție elaborate/actualizate	LMS, Șefii LEJ-e, RSM	Parțial realizat, a fost elaborată / actualizată numai 1 metodică-tip din motivul concedierii unui specialist.

		8 proceduri de inspecție noi/actualizate aprobate pe intern		Au fost elaborate/actualizate și aprobate 5 proceduri de inspecție din același motiv
1.2.3	Aprobarea metodicilor-tip și a procedurilor operaționale noi/actualizate la Consiliul metodic-științific și includerea acestora în Catalogul de evidență a metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare	3 metodici-tip noi aprobate 3 metodici-tip noi/actualizate incluse în Catalog	LMȘ, Șefii LEJ-e, RSM	Parțial realizat, a fost aprobată numai 1 metodică-tip din motivul expus mai sus.
1.2.4	Actualizarea Catalogului metodicilor-tip de efectuare a expertizelor judiciare pe site-ul CNEJ	Catalog publicat	LMȘ, L. Belibov	Realizat
Obiectiv operațional nr.1.3		Dezvoltarea profesională a experților judiciari în domeniul expertizei judiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
1.3.1	Participarea în calitate de coorganizator a I-i Conferințe științifico- practice internaționale cu tema „Utilizarea mijloacelor coercitive și a armelor de foc. Aspecte juridice și administrative”, Wroclaw, Polonia	1 for științific organizat	LAP	Realizat
1.3.2	Participarea în calitate de coorganizator a Conferinței a V-a științifico- practice internaționale cu tema „Probleme actuale ale îmbunătățirii expertizei judiciare și a activității de aplicare a legii”, Kropivnițk, Ucraina	1 for științific organizat	LAP	Realizat
1.3.3	Organizarea Conferinței științifico-practice internaționale dedicate Zilei expertului judiciar cu tema ”Cercetarea la fața locului și expertiza judiciară”	1 for științific organizat	LAP, LMȘ, șefii LEJ-e	Realizat
1.3.4	Participarea în calitate de coorganizator a Conferinței a doua Internaționale de Criminalistică ”EMILIAN STANCU” cu genericul ”Probleme și direcții actuale ale cercetării științifice în criminalistică”, or. Cluj-Napoca, România	1 for științific organizat	LAP	Realizat
1.3.5	Organizarea mesei rotunde științifico-practice internaționale cu tema „Mijloacele tehnico-științifice în serviciul expertizei judiciare”	1 for științific organizat	LAP, LMȘ, șefii LEJ-e	Realizat
1.3.6	Participarea la foruri științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane, ateliere) din țară și de peste hotare	9 foruri științifice la care au participat experții judiciari: - internaționale – 7 - naționale – 2 14 participanți la foruri științifice internaționale:	LMȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici	Realizat, experții judiciari au participat la 23 foruri științifice : 3 naționale, 20 internaționale, ~ 30 participanți cu circa 60 lucrări științifice.

		<p>- cu comunicări – 7 - fără comunicări – 7 52 participanți la foruri științifice naționale: - cu comunicări – 12 - fără comunicări – 40</p>		
1.3.7	Colaborarea cu instituții similare: cercetări inter/intra-laboratoare teste de competență naționale și internaționale	<p>2 cercetări inter/intra-laboratoare 15 participanți la cercetări inter-laboratoare 2 teste de competență naționale 2 teste de competență internaționale</p>	LMȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici	Realizat, la 2 comparări inter-laboratoare au participat 21 experți judiciari cu îndeplinirea a 2 teste, rezultatele fiind pozitive.
1.3.8	Participarea în calitate de membru la organizații/rețele de profil, societăți științifice, care includ instituții similare	<p>1 organizație de profil la care experții judiciari sunt membri 1 rețea de profil la care CNEJ este parte 1 revistă internațională la care experții judiciari sunt membri ai colegiilor de redacție</p>	LMȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici	Realizat
1.3.9	Studierea experiențelor de lucru, realizărilor tehnico-științifice în domeniul expertizei judiciare din alte țări și conlucrarea la nivel internațional în scopul introducerii în activitatea practică a laboratoarelor CNEJ și ale altor laboratoare a practicilor pozitive de organizare, a noilor metodici și mijloace tehnice	2 realizări introduse în practica de activitate	LMȘ, șefii LEJ-e, P. Petcovici	Realizat, a avut loc participarea experților la 23 conferințe științifice
1.3.10	<p>Gestionarea bibliotecii științifice per/laborator și per CNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea bazei de date - Obținerea titlurilor bibliografice noi - Marcarea și clasificarea titlurilor bibliografice - Includerea titlurilor bibliografice în baza de date - Crearea Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ 	<p>Bază de date electronică actualizată 19 titluri bibliografice noi obținute 19 titluri bibliografice marcate și clasificate 19 titluri bibliografice incluse în baza de date Registrului unic al literaturii științifice din CNEJ întocmit</p>	LMȘ, șefii LEJ-e, șeful SSA	Realizat

Obiectiv operațional nr.1.4		Îmbunătățirea coordonării activității practice în domeniul expertizei judiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
1.4.1	Asigurarea suportului necesar în activitatea Consiliului metodico-științific: - Recenzarea rapoartelor de expertiză - Coordonarea și aprobarea procedurilor operaționale de efectuare a expertizelor judiciare - Examinarea rapoartelor de expertize judiciare/extrajudiciare care urmează a fi prezentate Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari și confirmarea recenziilor efectuate la acestea - Elaborarea, coordonarea și aprobarea testelor-grilă (cu variante de răspuns), sarcinilor practice pentru examenul de calificare privind obținerea calificării pe diferite domenii a expertizei judiciare - Examinarea, îmbunătățirea la necesitate și confirmarea programelor de stagiu profesional	45 rapoarte de expertiză judiciară examinate 45 rapoarte de expertiză judiciară îmbunătățite 10 recenzii confirmate 12 teste-grilă (cu variante de răspuns) îmbunătățite/elaborate 12 subiecte speciale, sarcini practice elaborate/îmbunătățite 5 programe de stagiu profesional confirmate	LMȘ, șefii LEJ-e	Realizat
1.4.2	Asigurarea suportului metodico-științific și participarea la lucrările Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari	4 ședințe la care s-a participat și s-a asigurat lucrul	LMȘ, șefii LEJ-e	
1.4.3	Fortificarea potențialului de expertiză judiciară din țară: Crearea unei platforme de colaborare pentru comunitatea de practicieni și reprezentanți ai mediului academic în domeniul expertizei judiciare Organizarea unor întruniri privind perfecționarea domeniului de expertiză judiciară	4 întruniri ale experților judiciari și ai reprezentanților mediului academic	LMȘ	Realizat
1.4.4	Analiza și evaluarea situației privind colaborarea cu instituțiile partenere și implementarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia	Probleme/deficiențe în comunicare/colaborare identificate Măsuri de îmbunătățire a procesului de comunicare/colaborare realizate	LMȘ, LAP, directorii adjuncți	Realizat

Obiectiv strategic nr.2		Sporirea eficacității și eficienței expertizelor judiciare/extrajudiciare efectuate		
Obiectiv operațional nr.2.1		Îmbunătățirea procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
2.1.1	Actualizarea permanentă, sistematizarea bazei de date a documentelor regulatorii (acte normative, regulamente, proceduri operaționale, ghiduri/recomandări metodice) privind domeniul de expertiză judiciară și asigurarea accesibilității pentru întreg personalul	Bază de date a actelor normative și metodice funcțională	LMS, RSM, L. Belibov, LAP	Realizat
2.1.2	Efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare, constatările tehnico-științifice și avizelor consultative: <ul style="list-style-type: none"> – Realizarea expertizelor judiciare/extrajudiciare – Întocmirea, revizuirea și prezentarea rapoartelor de expertiză judiciară/extrajudiciare în adresa ordonatorului/solicitantului de expertiză și în arhivă 	2500 expertize judiciare / extrajudiciare efectuate; 0 reclamații la serviciile prestate; 95 % din rapoartele de expertiză judiciară efectuate prezentate ordonatorilor / solicitanților; 100 % rapoarte de expertiză judiciară efectuate prezentate în arhivă.	Șefii LEJ-e, șeful SSA	Parțial realizat, au fost efectuate 2172 expertize judiciare deoarece au prevalat expertizele complicate, la care durata de efectuare este mai mare
2.1.3	Raportarea (lunară) privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ: <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea formularului raportului privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziune (structura, indicatorii) – Completarea și prezentarea rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ în adresa conducerii și a MJ – Analiza rapoartelor privind expertizele judiciare/extrajudiciare efectuate de către subdiviziunile CNEJ și elaborarea raportului integrat cu prezentarea acestuia în adresa conducerii – Crearea și administrarea bazei de date centralizate privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară – 	Formularul raportului lunar aprobat pe intern 7 rapoarte prezentate lunar 1 raport integrat prezentat lunar Bază de date privind gestionarea dosarelor de expertiză judiciară funcțională	Șef LAP Șefii LEJ-e Șef LAP Șefii LEJ-e, Șef SSA MJ – suport conform legislației	Realizat

Obiectiv operațional nr.2.2		Sporirea calității expertizelor judiciare/extrajudiciare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
2.2.1	<p>Asigurarea competențelor profesionale ale personalului necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formarea inițială a experților stagieri (stagiul profesional) – Formarea continuă a experților judiciari în specializarea deținută și a personalului auxiliar – Sporirea gradului de conștientizare a personalului a relevanței și importanței activității – Consultarea experților judiciari privind implementarea corectă a prevederilor cadrului normativ/reglementărilor în activitatea practică – Consultarea experților judiciari în probleme/subiecte complexe de expertiză 	<p>100 % experți stagieri instruiți 100 % experți judiciari care au participat la cursuri de formare continuă de cel puțin 40 ore 100 % personal auxiliar instruit 4 sesiuni de informare realizate</p> <p>22 experți judiciari și personal auxiliar consultați 16 experți judiciari consultați în probleme complexe de expertiză</p>	<p>LMȘ, Șefii LEJ-e</p> <p>Casiadi V.</p>	Realizat
2.2.2	<p>Asigurarea logisticii necesare pentru efectuarea expertizelor judiciare/extrajudiciare conform reglementărilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procurarea echipamentului, consumabilelor necesare pentru efectuarea calitativă a expertizelor judiciare/extrajudiciare (anexa nr.1, va fi actualizată și publicată la întocmirea Planului de achiziții-2023) – Instruirea personalului în utilizarea echipamentului nou 	<p>echipament procurat conform Listei necesităților în dotarea cu utilaj (Anexa 1). 100 % experți judiciari instruiți 100 % personal auxiliar instruit</p>	<p>L. Belibov, N.Lefter, S.Lupu LMȘ, șefii LEJ-e</p>	Parțial realizat, din 7 echipamente planificate pentru procurare au fost procurate 4 echipamente din motivul costului mare al echipamentelor propuse și insuficiența de mijloace bănești și oferte neconforme
2.2.3	<p>Obținerea și menținerea acreditării genurilor de expertize conform standardelor în domeniu (ISO 17025, ISO 17020)</p>	<p>4 genuri de expertize acreditate menținute 8 genuri de expertize pregătite pentru acreditare</p>	<p>RSM, șefii LEJ-e</p>	Realizat
2.2.4	<p>Efectuarea controlului sistematic al calității expertizelor judiciare/extrajudiciare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Actualizarea și aprobarea Procedurii de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare 	<p>Procedură de control al calității aprobată pe intern</p>	<p>RSM, LMȘ</p> <p>RSM, LMȘ, șefii LEJ-e</p>	Realizat

	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea personalului cu Procedura de control al calității procesului de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare - efectuarea controalelor privind calitatea expertizelor judiciare/extrajudiciare: procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare; verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară - raportarea privind efectuarea controalelor 	<p>100 % experți judiciari / personal familiarizați cu Procedura de control</p> <p>95 % din controale privind procesul de efectuare a expertizelor judiciare/extrajudiciare realizate</p> <p>95 % din controale privind verificarea și recenzarea rapoartelor de expertiză judiciară realizate</p>	<p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p> <p>Șefii LEJ-e, directorii adjuncți</p>	
2.2.5	Generalizarea problemelor/neaajunsurilor, neconformităților în domeniul efectuării expertizelor judiciare/extrajudiciare, elaborarea și prezentarea propunerilor de soluționare, diminuare a acestora	<p>Propuneri privind actualizarea/modificarea procedurilor operaționale prezentate conducerii</p> <p>Recomandări privind înlăturarea neconformităților depistate în rapoartele de expertiză prezentate experților judiciari</p> <p>Propuneri privind necesitățile de instruire ale experților judiciari prezentate LMȘ</p> <p>Propuneri privind soluționarea problemelor identificate prezentate conducerii</p>	Șefii LEJ-e, directorii adjuncți, LMȘ, RSM	Realizat
Obiectiv operațional nr.2.3		Îmbunătățirea dialogului cu ordonatorii/beneficiarii		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
2.3.1	Actualizarea și publicarea Nomenclatorului serviciilor de expertiză judiciară prestate	Nomenclator publicat pe site	Jurisconsult, L. Belibov	Realizat
2.3.2	Revizuirea/actualizarea programelor de formare inițială în domeniul expertizei judiciare a ordonatorilor (judecătorilor și procurorilor) și realizarea acestora	100 % de programe de studii pentru formare inițială actualizate	INJ, LMȘ	Realizat

		100 % ordonatori – solicitanți instruiți în domeniul expertizei judiciare	INJ, LMȘ	
Obiectiv operațional nr.2.4		Perfecționarea cadrului normativ în domeniu		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
2.4.1	<p>Revizuirea cadrului normativ existent în domeniul expertizelor judiciare, cu elaborarea propunerilor de îmbunătățire/modificare și prezentarea acestora autorităților publice competente</p> <p>Participarea în grupuri de lucru interinstituționale privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu</p> <p>Participarea în grupuri de lucru create pe intern privind elaborarea/modificarea cadrului normativ în domeniu</p>	<p>3 acte normative la care s-au prezentat propuneri</p> <p>4 persoane implicate în grupuri de lucru interinstituționale</p> <p>1 grup de lucru interinstituțional la care s-a participat</p> <p>14 persoane implicate în grupuri de lucru pe intern</p> <p>1 grup de lucru pe intern la care s-a participat</p>	<p>Jurisconsult, LMȘ, LEJ-e</p> <p>Jurisconsult, LMȘ</p> <p>Jurisconsult, LMȘ,</p> <p>Jurisconsult, LMȘ</p>	Realizat
2.4.2	Propuneri pentru elaborarea proiectului de modificare a HG nr. 1411/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari, regulamentul privind condițiile de desfășurare și promovare a examenului de calificare pentru atribuirea calității de expert judiciar și a modelului licenței pentru exercitarea profesiei de expert judiciar	Propuneri de modificare elaborate	CNEJ	Realizat
2.4.3	Înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ în vederea stimulării financiare a experților judiciari	Propuneri înaintate	CNEJ	Realizat
2.4.4	Elaborarea propunerilor pentru politici publice în domeniile de competență a CNEJ și prezentarea acestora autorităților publice competente	1 politică publică - la care s-au prezentat propuneri	Jurisconsult, LMȘ	Realizat
2.4.5	Instituirea cadrului normativ privind standardele de autorizare a laboratoarelor de expertiză judiciară	Propuneri la proiectul de act normativ elaborate și transmise în adresa MJ	Jurisconsult, LMȘ	Realizat

2.4.6	Modificarea cadrului normativ în scopul instituirii prevederilor care ar permite unificarea metodicilor de efectuare a expertizelor judiciare	Propuneri la proiectul de modificare a cadrului normativ elaborate și transmise în adresa MJ	Jurisconsult, LMS	Realizat
2.4.7	Modificarea cadrului normativ cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar în scopul consolidării mecanismelor de formare inițială și continuă a experților judiciari, de admitere în profesie, evaluare a activității și organizare a activității de expertiză judiciară	Propuneri la proiectul de modificare a cadrului normativ elaborate și transmise în adresa MJ	Jurisconsult, LMS	Realizat
Obiectiv strategic nr.3		Sporirea performanței instituționale prin fortificarea sistemului de management organizațional		
Obiectiv operațional nr.3.1		Consolidarea capacităților CNEJ de realizare a funcțiilor manageriale		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
3.1.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea a 2 fișe de post personalizate	2 fișe de post personalizate aprobate	Jurisconsult	Realizat
3.1.2	Elaborarea, aprobarea și implementarea Planului de activitate la nivel de CNEJ	Plan de activitate CNEJ aprobat 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate	LAP LAP, șefii LEJ-e	Realizat
3.1.3	Elaborarea planurilor de activitate la nivel de fiecare subdiviziune	100 % de planuri de activitate a subdiviziunilor aprobate 99 % de acțiuni planificate realizate/implementate pentru fiecare subdiviziune în parte	șefii LEJ-e șefii LEJ-e	Realizat
3.1.4	Monitorizarea implementării planurilor de activitate ale subdiviziunilor cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa LAP în cadrul rapoartelor de dare de seamă	40 rapoarte de dare de seamă prezentate	șefii LEJ-e	Realizat
3.1.5	Monitorizarea implementării Planului de activitate CNEJ cu elaborarea măsurilor de intervenție, după caz, prezentarea acestora în adresa conducerii în cadrul raportului de dare de seamă.	4 rapoarte de monitorizare prezentate	LAP	Realizat
3.1.6	Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea subdiviziunilor cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentate în adresa LAP	10 rapoarte anuale prezentate	șefii LEJ-e, șef SSA, RSM	Realizat

3.1.7	Elaborarea raportului anual privind activitatea CNEJ cu constatări, concluzii și propuneri pentru anul următor, prezentat în adresa conducerii, colectivului și MJ, publicat pe pagina web a CNEJ	Raport anual prezentat Raport anual publicat pe pagina web	LAP	Realizat
Obiectiv operațional nr.3.2		Îmbunătățirea gestionării resurselor umane		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
3.2.1	Revizuirea, actualizarea, după caz, și aprobarea componentei Personal din Procedura generală: recrutarea și selecția, integrarea socio-profesională a noilor angajați, motivarea financiară și nefinanciară, evaluarea performanțelor, promovarea, evaluarea calificărilor, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, etica și integritatea, încetarea activității etc.	Procedura generală Personal (6.2-6.1) aprobată	R S M	Realizat
3.2.2	Identificarea necesarului de personal (funcții vacante)	Lista necesarului de personal	Specialist principal resurse umane	Realizat
3.2.3	Realizarea acțiunilor de ocupare a posturilor vacante (recrutare, selectare), de angajare și integrare a personalului	4 acțiuni de orientare profesională/atragere a resurselor umane în CNEJ realizate 100% persoane angajate în posturi vacante de experți 95 % de asigurare cu personal (posturi ocupate)	Specialist principal resurse umane, conducerea CNEJ	Realizat
3.2.4	Realizarea acțiunilor de menținere a personalului: motivare financiară și nefinanciară, remunerare, evaluare a performanțelor, promovare, evaluare a calificărilor, asigurare a eticii și integrității, asigurare a condițiilor de muncă (psihologice, fizice), consolidare a spiritului de echipă etc.	Menținerea indicatorilor : 95 % de angajați satisfăcuți de motivarea nefinanciară 95 % de angajați satisfăcuți de calificativul deținut în raport cu munca efectuată 95 % de angajați satisfăcuți de condițiile de muncă	Specialist principal resurse umane, expert - psiholog	Realizat

		<p>95 % de angajați satisfăcuți de condițiile psihologice la locul de muncă</p> <p>95 % de angajați satisfăcuți de relațiile colegiale</p> <p>0 cazuri de încălcare/abateri a Codului deontologic</p> <p>0 persoane/experti judiciari sancționați disciplinar</p>		
3.2.5	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari la evaluarea performanțelor	<p>100% de experți ce au menținut sau au înaintat în gradele de performanță</p> <p>0%. de experți ce au pierdut gradele de performanță</p>	LMȘ , LEJ-e	Realizat
3.2.6	Evidenta rezultatelor obținute de către experții judiciari stagieri la examenul de calificare	<p>100% de experți stagieri care au promovat examenul</p> <p>0% de experți stagieri care nu au promovat examenul</p>	LMȘ, LEJ-e	Realizat
3.2.7	Planificarea și realizarea acțiunilor de asigurare a securității și sănătății în muncă.	<p>Plan de acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă aprobat</p> <p>Registrul instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate anti incendiară completat</p> <p>Registrul de evidență a instruirilor de securitate electrică completat</p> <p>100 % de fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă completate</p> <p>Raport privind situația în domeniul securității și sănătății</p>	Casiadi V.	Realizat

		în muncă elaborat și prezentat în adresa conducerii		
3.2.8	Elaborarea, în baza necesităților de formare identificate, și realizarea Planului anual de formare profesională: formarea inițială a stagiariilor; formarea continuă a experților judiciari, formarea personalului auxiliar	Plan anual de formare profesională aprobat și adus la cunoștința personalului 100 % de realizare a Planului anual de formare profesională 100 % angajați instruiți în domeniul de specializare 100 % angajați instruiți cel puțin 40 ore în domeniul de specializare 100 % personal auxiliar instruit 6 servicii de instruire/formare profesională procurate 100 000.00 lei resurse financiare alocate pentru instruire 95 % resurse financiare valorificate	L M Ș Contabilitate	Realizat
3.2.9	Elaborarea planurilor model de instruire individuală	Planuri model de instruire individuală la 5 specialități elaborate	L M Ș, Șefii LEJ-e	Realizat
3.2.10	Elaborarea și realizarea Planului de formare profesională în domeniul managementului (parte componentă a Planului anual de formare profesională)	Plan anual de formare profesională în domeniul managementului aprobat și adus la cunoștința personalului vizat 95 % de realizare a Planului anual de formare profesională în domeniul managementului 15 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul managementului	L M Ș	Realizat

		10 persoane din Lista potențialilor succesori manageriali instruite		
3.2.11	Administrarea personalului	Contract colectiv de muncă revizuit 2 contracte individuale de muncă încheiate/actualizate prin amendamente 100 % dosare personale completate 100 % acte interne cu privire la personal (ordine, dispoziții, decizii) conforme cadrului normativ	Sindicatul CNEJ, specialist principal resurse umane	Realizat
3.2.12	Elaborarea Raportului privind situația în domeniul gestionării resurselor umane cu propuneri de îmbunătățire și prezentarea acestuia în adresa LAP	2 Rapoarte prezentate conducerii LAP	Specialist principal resurse umane	Realizat
Obiectiv operațional nr.3.3		Sporirea eficienței planificării și utilizării resurselor financiare		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
3.3.1.	Planificarea, elaborarea și aprobarea bugetului: <ul style="list-style-type: none"> – Determinarea necesităților funcționale/instituționale ale CNEJ – Analiza executării bugetului în ultimii 2-3 ani cu estimarea resurselor necesare pentru anii următori – Elaborarea și prezentarea propunerilor pentru CBTM și proiectul bugetului de stat, ținând cont de necesitățile CNEJ – Ajustarea și aprobarea bugetului CNEJ conform alocațiilor aprobate 	Lista necesităților identificate Resurse financiare necesare estimate Propuneri pentru CBTM și proiectul bugetului de stat prezentate în adresa MJ Bugetul CNEJ pentru anul curent aprobat Bugetul CNEJ pentru anul curent rectificat	Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP	Realizat

	<ul style="list-style-type: none"> – Ajustarea/modificarea bugetului CNEJ în funcție de rectificările bugetului de stat 			
3.3.2.	<p>Organizarea și realizarea acțiunilor privind executarea bugetului:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Politica de contabilitate în baza prevederilor cadrlui normativ, revizuită, după caz modificată – Efectuarea activităților de retribuire a muncii angajaților – Executarea și monitorizarea încasărilor și decontărilor – Efectuarea activităților de evidență a patrimoniului: inventarierea resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidența contabilă – Înaintarea propunerilor privind ajustarea periodică a tarifelor pentru servicii de expertiză judiciară și conexe – întocmirea și prezentarea rapoartelor/dărilor de seamă la MJ, MF, Serviciul Fiscal de Stat, CNAS, CNAM, BNS 	<p>Politică de contabilitate revizuită/modificată</p> <p>Plăți de retribuire a muncii efectuate fără neconformități 0 (zero) plângeri ale angajaților cu privire la retribuirea muncii 0 (zero) încasări cu neconformități 0 (zero) decontări cu neconformități</p> <p>1 registru de inventariere completat 0 (zero) neconformități în evidența patrimoniului</p> <p>1 propunere prezentată</p> <p>Rapoarte/dări de seamă financiare prezentate în termen în conformitate cu legislația și normativele în vigoare; Rapoarte/dări de seamă prezentate fără neconformități</p>	<p>Contabil-șef</p> <p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>	<p>Realizat</p>
3.3.3	<p>Monitorizarea și raportarea executării bugetului</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea procesului de executare a bugetului, elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice, inclusiv constatarea neconformităților cu propunerea soluțiilor – Elaborarea și prezentarea, după caz, a propunerilor de realocare a resurselor financiare 	<p>Rapoarte financiare periodice prezentate 0 % de plăți neconforme cadrului normativ și metodologic 2 propuneri de realocare a resurselor financiare</p>	<p>Conducerea CNEJ, contabil-șef, LAP</p>	<p>Realizat</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate: audit intern/extern – Elaborarea și prezentarea Raportului de performanță – Elaborarea și prezentarea Raportului anual privind executarea bugetului în adresa MJ 	<p>2 misiuni de audit intern realizate 2 rapoarte de audit prezentate 100 % de recomandări ale auditului intern implementate 1 misiuni de audit extern realizate 100 % de recomandări ale auditului extern implementate</p> <p>2 rapoarte de performanță prezentate</p> <p>Raport anual prezentat</p>		
Obiectiv operațional nr.3.4		Îmbunătățirea managementului logistic și al infrastructurii		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
3.4.1	<p>Elaborarea și aprobarea planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analiza Notelor de solicitare privind asigurarea cu mijloace tehnice a subdiviziunilor, cu infrastructura necesară și includerea lor în proiectul planului de achiziții și a propunerilor de buget – Ajustarea și aprobarea planului de achiziții conform bugetului aprobat 	<p>Proiectul planului de achiziții</p> <p>Plan de achiziții aprobat</p>	Conducerea CNEJ, contabil-șef	Realizat
3.4.2	<p>Realizarea acțiunilor privind executarea Planului de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizarea și realizarea achizițiilor publice conform prevederilor cadrului normativ în domeniu – Livrarea bunurilor achiziționate conform Notelor de solicitare 	<p>95 % poziții realizate</p> <p>Achiziții publice realizate conform Planului de achiziții</p> <p>160 bonuri de consum</p> <p>160 bonuri de deplasare</p>	Conducerea CNEJ, contabil-șef	Realizat
3.4.3	<p>Realizarea activităților de mentenanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea funcționalității și controlului metrologic al utilajelor din CNEJ – Asigurarea funcționalității rețelelor de distribuție a energiei electrice și termice, apei potabile, de evacuare a 	<p>Utilaje/echipament funcționale</p> <p>Rețele funcționale</p>	Agent de aprovizionare, L. Belibov	Realizat

	<p>apelor uzate, rețelelor de telefonie fixă, intranet și video monitorizare, sistemelor și utilajelor de ventilare</p> <ul style="list-style-type: none"> – Asigurarea stării tehnice adecvate și funcționalității mijloacelor de transport auto și tehnicii de teren – Asigurarea funcționalității infrastructurii tehnice: hardware, software, pagina web, baze de date electronice/sisteme informatice – Deservirea și întreținerea imobilului CNEJ și a teritoriului adiacent 	<p>1 mijloc de transport auto funcțional</p> <p>Infrastructură tehnică funcțională</p> <p>Imobil în ordine</p> <p>Teritoriu aranjat</p> <p>Personal satisfăcut de mediul fizic la locul de muncă</p>		
3.4.4	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea corectitudinii realizării achizițiilor publice – Monitorizarea calității serviciilor de mentenanță (la timp, în volum necesar, durabilitate, caracter permanent etc.) cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind realizarea Planului de achiziții în darea de seamă 	<p>0 neconformități identificate</p> <p>100 % de recomandări implementate/realizate</p> <p>12 formulare de monitorizare completate</p> <p>2 note de serviciu prezentate conducerii</p> <p>100 % grad de satisfacție a personalului de calitatea serviciilor de mentenanță</p> <p>Raport prezentat</p>	<p>Agent de aprovizionare , L.Belibov</p> <p>Agent de aprovizionare , L.Belibov</p>	Realizat
Obiectiv operațional nr.3.5		Îmbunătățirea managementului informațiilor		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
3.5.1	<p>Realizarea dezvoltării a sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dezvoltarea și aplicarea subsistemului de gestionare a documentelor (gestionarea dosarelor de expertiză judiciară; circuitul documentelor; monitorizarea realizării planurilor/sarcinilor etc.) – Dezvoltarea și menținerea pe Intranet a SMS CNEJ – Dezvoltarea și menținerea paginii web a instituției, a Intranet-ului 	<p>Subsistem de gestionare a documentelor funcțional</p> <p>Subsistem de gestionare a dosarelor de expertiză judiciară funcțional</p> <p>SMS CNEJ funcțional</p> <p>Pagină web funcțională</p> <p>Intranet funcțional</p>	<p>Șeful SSA, L. Belibov</p> <p>L. Belibov</p>	<p>Parțial realizat, au fost petrecute training-uri de lucru cu subsistemul de gestionare a documentelor, instalarea sistemului depinde de activitatea PNUD</p>
3.5.2	<p>Asigurarea funcționalității sistemului informațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dezvoltarea abilităților angajaților de utilizare a sistemului informational 	<p>100 % angajați instruiți</p>	<p>Șefii LEJ-e, LMȘ</p>	<p>Nerealizat din motivul indicat mai sus.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Acordarea suportului informațional și metodologic angajaților în utilizarea sistemului informațional – Realizarea activităților de mentenanță a sistemului informațional: hardware, software, echipamente, telecomunicații etc. 	<p>100 % utilizatori activi din angajații instruiți Registru adresărilor angajaților funcțional Personal responsabil de utilizarea sistemului informațional angajat/existent Infrastructură funcțională Echipamente hardware funcționale</p>	L. Belibov, A. Chiperi	
3.5.3	<p>Monitorizarea și raportarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorizarea dezvoltării sistemului informațional – Monitorizarea funcționalității sistemului informațional cu identificarea problemelor și propunerea soluțiilor de rigoare – Elaborarea și prezentarea Raportului privind asigurarea informațională a activității CNEJ în adresa conducerii 	<p>2 note de serviciu prezentate conducerii 0 neconformități identificate 1 registru de monitorizare funcțional 2 note de serviciu prezentate conducerii 95 % grad de satisfacție a personalului de calitate a sistemului informațional Raport prezentat</p>	L. Belibov, A. Chiperi	Nerealizat din motivul indicat mai sus.
Obiectiv operațional nr.3.6		Îmbunătățirea comunicării interne și externe a CNEJ		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
3.6.1	<p>Dezvoltarea comunicării în CNEJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comunicarea internă: dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă a managerilor, a angajaților; introducerea în practica de lucru a bunelor practici de realizare a ședințelor, de gestionare a conflictelor, de abordare a angajaților dificili etc. 	<p>10 persoane cu funcții de conducere instruite 45 angajați instruiți 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de comunicarea cu conducerea CNEJ 95 % de persoane cu funcții de conducere satisfăcuți de</p>	LMȘ (suport PNUD)	Realizat

	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea externă: revizuirea fișelor de post cu stabilirea sarcinilor în domeniul comunicării; consolidarea capacităților de comunicare a managementului instituției și a șefilor de subdiviziuni; identificarea și pregătirea unui grup de specialiști privind reflectarea/abordarea activității CNEJ în scopul prezentării informației publicului/reprezentanților mass-media; organizarea pentru jurnaliști și reprezentanți ONG a unor activități de promovare a serviciilor prestate de către CNEJ; dezvoltarea paginii web a CNEJ (cu accent pe sporirea accesibilității, vizibilității și transparenței activității CNEJ); - Gestionarea eficientă a petițiilor - Asigurarea audienței cetățenilor 	<p>comunicarea cu personalul din subordine 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea cu șefii 95 % de angajați satisfăcuți de comunicarea interpersonală 95 % de angajați satisfăcuți de climatul instituțional / organizațional / psihologic</p> <p>Fișă de post revizuită 10 persoane cu funcții de conducere instruite în domeniul comunicării externe 4 activități de promovare a serviciilor prestate 4 de comunicate de presă și materiale informative elaborate și difuzate de către instituție Pagină web, și profil facebook funcționale și actualizate constant Numărul accesărilor paginii web a instituției crescut cu 20 % (comparativ cu anul precedent) 100 % petiții soluționate 0 încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor 5 % de adresări repetate ale petiționarilor pe același subiect 0 sancțiuni aplicate 15 cetățeni audiați 100 % de adresări soluționate în folosul cetățenilor</p>	<p>Postica R.</p> <p>Șef SSA</p> <p>Conducerea CNEJ</p>	
--	--	--	---	--

		Linie fierbinte funcțională Registru funcțional		
	- Asigurarea funcționării liniei fierbinte cu referire la raportarea cazurilor suspecte de corupție	0 apeluri 0 cazuri de corupție raportate	L. Florea	
3.6.2	Monitorizarea și raportarea: - Monitorizarea presei privind reflectarea activității CNEJ - Monitorizarea realizării activității de comunicare Elaborarea și prezentarea Raportului privind activitatea de comunicare în adresa LAP	Presă monitorizată cu raportarea către conducere despre nr. de apariții în presă a informației despre CNEJ : nr. de apariții cu conotație pozitivă nr. de apariții cu conotație negativă 8 activități de comunicare realizate Raport prezentat	L M Ș L M Ș	Realizat
Obiectiv operațional nr.3.7		Dezvoltarea sistemului de management al calității în CNEJ		
Activități/Acțiuni		Indicatori de produs	Responsabil	Grad de realizare
3.7.1	Definirea/actualizarea, după caz, a Sistemului de management al calității în CNEJ conform standardelor ISO 17020:2013 și 17025:2018: determinarea limitelor și aplicabilității cerințelor standardelor respective; politica în domeniul calității, lista proceselor și interacțiunea lor etc.	Sistem de management al calității definit Sistem de management al calității cunoscut de personal	R S M	Realizat
3.7.2	Elaborarea/revizuirea și aprobarea Obiectivelor managementului calității SM; responsabilitățile factorilor implicați; planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SM; gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea rezultatelor planificate; controlul intern managerial etc.	Obiective aprobate	R S M	Realizat
3.7.3	Elaborarea/revizuirea, aprobarea și implementarea Planului de dezvoltare/îmbunătățire a Sistemului de management al calității:	2 persoane identificate 2 persoane instruite	R S M	Parțial realizat, au fost perfectate documentele pentru acreditarea inițială la 8 specialități de expertize judiciare în conformitate cu

	<ul style="list-style-type: none"> – Identificarea persoanelor capabile să elaboreze documente referitoare la sistemul de management al calității și instruirea acestora – Elaborarea/revizuirea și aprobarea procedurilor de inspecție – Actualizarea și revizuirea, după caz, a Manualului SM al calității (informații documentate privind proceduri operaționale, proceduri de inspecție, instrumente etc.) – Instruirea/familiarizarea personalului privind aplicarea documentelor SM al calității în practica de lucru – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17025:2018 – Pregătirea, elaborarea și înaintarea documentelor pentru obținerea/menținerea acreditării în domeniul Standardului de management al calității ISO / IEC 17020:2013 	<p>13 proceduri de inspecție revizuite și aprobate Manual al SMC al LEJ funcțional Manual al SMC al OI funcțional 6 persoane instruite 5 proceduri operaționale cunoscute 5 proceduri operaționale aplicate 13 proceduri de inspecție cunoscute 13 proceduri de inspecție aplicate</p> <p>4 specialități de expertize menținute</p> <p>11 specialități pregătite pentru acreditare</p>	R S M	<p>cerințele standardului SM SR EN ISO/CEI 17020:2013 și depusă solicitarea pentru acreditare la MOLDAC (solicitarea pentru acreditare nr. 43 din 20.12.2023)</p>
3.7.4	Gestionarea riscurilor care pot împiedica obținerea performanței planificate: identificarea, la etapa de planificare a activității CNEJ, a riscurilor, inclusiv a riscurilor de fraudă și de corupție; analiza și evaluarea riscurilor; elaborarea acțiunilor de tratare/mitigare a riscurilor identificate	Procedură operațională elaborată Matricea/registrul riscurilor funcțional	R S M	Realizat
3.7.5	Monitorizarea și raportarea: Planificarea și implementarea activității de audit intern în domeniul asigurării și menținerii calității	Plan/program de audit intern aprobat 1 misiune de audit realizată	R S M	Realizat

	<p>Analiza Sistemului de management al calității cu elaborarea recomandărilor/propunerilor de îmbunătățire a acestuia Elaborarea și prezentarea rapoartelor privind SM al calității în CNEJ</p>	<p>1 raport de audit prezentat responsabilului de SMC și conducerii 100 % de recomandări realizate Proces-verbal al analizei SMC semnat/aprobat Raport privind realizarea Planului de dezvoltare /îmbunătățire a Sistemului de management al calității prezentat conducerii Raport de control intern managerial prezentat în adresa MJ Declarația de răspundere managerială plasată pe site-ul CNEJ</p>	<p>R S M, L A P</p>	<p>Realizat</p>
--	---	---	-------------------------	-----------------

Listă abrevieri :

MJ – Ministerul Justiției al Republicii Moldova

MF – Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

CNEJ – Centrul Național de Expertize Judiciare pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova

ENFSI – European Network of Forensic Science Institutes (organizație europeană de profil)

CNAS – Casa Națională de Asigurări Sociale

CNAM – Compania Națională de Asigurări în Medicină

BNS – Biroul Național de Statistică

LEJ-e – Laboratoare de expertize judiciare

LAP – Laboratorul de analiză și planificare

LMS – Laboratorul metodic-științific

SSA – Secția secretariat și administrare

SM – sistemul de management

RSM – responsabil pentru sistemul de management

OI – organism de inspecție

ROF – regulament(e) de organizare și funcționare

INJ – Institutul Național al Justiției

CBTM – Cadru Bugetar pe Termen Mediu

ISO 17025:2018, ISO 17020:2013 – standarde internaționale de calitate

Documente de referință :

- 1) Legea nr. 68 din 14.04.2016 “Cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar”

- 2) Hotărârea Guvernului RM nr. 1412 din 27.12.2016 „Cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare”
 3) Ordin Nr. 444 din 30.05.2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și criteriile de evaluare a performanțelor experților judiciari și modul de acordare a gradelor de calificare.

Rezultatele activității L E J-e în anul 2023

Tabelul 1

nr. d/o	Laborator	Materiale la începutul anului	Materiale primite în cursul anului			Expertize efectuate în cursul anului			Complexitatea expertizelor			Primare	Repetate	Suplimentare	Individuale	În comisie	Complexe	Identificate persoane	Identificate obiecte	Obiecte cercetate	Remise materiale	Participare ședințe de judecată	Leșiri în teren	Materiale la sf. anului		
			D/p	D/c	Cer	D / p m/ex	D / c m/ex	Extrajud m/ex	Simp le m/ex	Medii m/ex	Compl m/ex															
1	LEJC	90	119	56	15	64/337	51/180	14/51	6/9	45/100	78/459	102/429	19/96	8/43	75/277	28/136	26/155	73	141	1307	76	3	4	75		
2	LEJMS	25	15	16	9	19/163	6/21	7/56	3/7	4/35	25/198	32/240	0	0	7/22	0	25/218	0	126	455	20	6	3	13		
3	LEJIT	81	55	6	21	41/190	4/13	19/66	2/4	8/16	54/249	63/266	1/3	0	46/195	6/29	12/45	0	391	744	33	2	51	66		
4	LEJE	52	15	23	17	14/118	16/107	12/70	5/10	24/140	13/145	38/270	1/9	3/16	33/230	9/65	0	0	266	295	24	6	0	41		
5	LEJAT	24	41	9	3	30/130	10/32	5/15	3/4	18/56	24/117	38/144	4/25	3/8	27/82	7/52	11/43	0	195	183	12	4	29	20		
6	LEJCE	188	17	161	14	8/48	77/430	13/54	12/31	53/228	33/273	92/498	0	6/34	91/484	7/48	0	0	869	387	73	7	96	210		
7	LEJM	24	31	28	22	17/23	17/33	20/35	4/4	29/37	21/50	54/91	0	0	51/81	0	3/10	0	326	326	25	1	36	26		
Total a. 2023		484	293	299	101	193 / 1009	181 / 816	90 / 347	35 / 69	181 / 612	248 / 1491	419 / 1938	25 / 133	20 / 101	330 / 1371	57 / 330	77 / 471	73	2314	3697	263	29	219	451		
			693			464 / 2172			464 / 2172																	

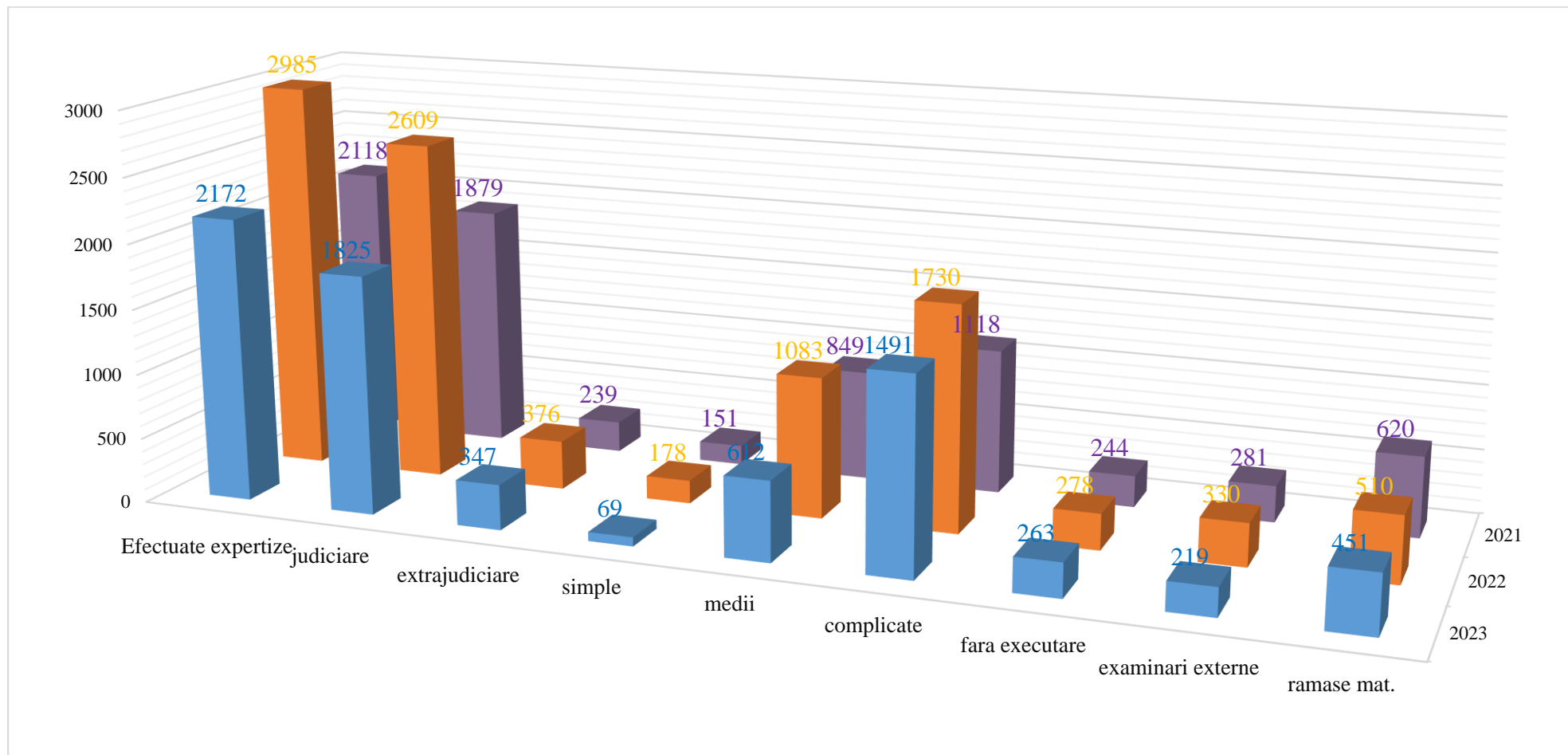
În tabelul de mai jos este arătat raportul procentual
în comparație cu anul 2021

Tabelul 2

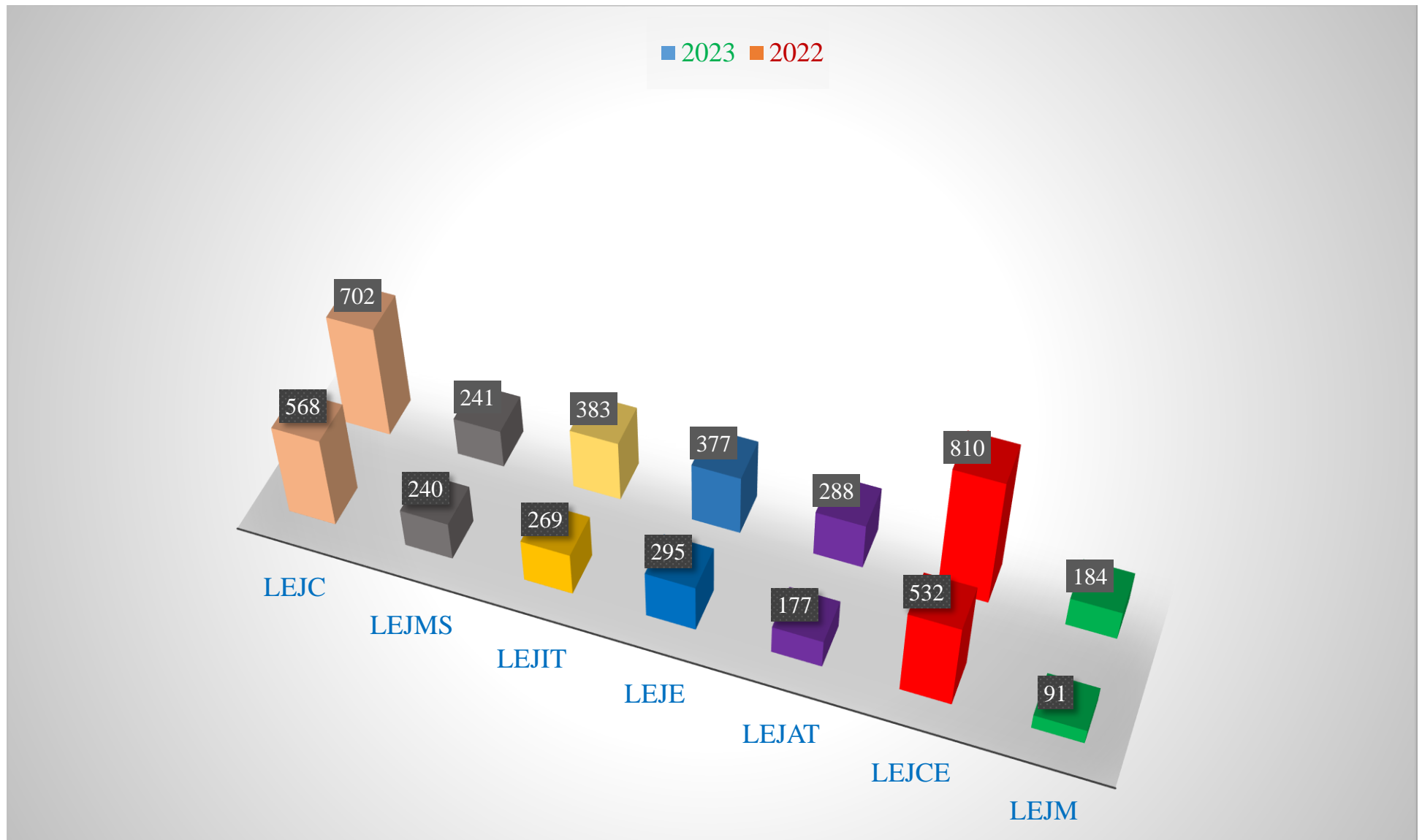
Denumirea indicelui	2021	2022	2023	% mai mult / mai puțin
Total efectuate expertize	2118	2985	2172	cu 27 % mai puțin
Efectuate expertize judiciare	1879	2609	1825	cu 30 % mai puțin
Efectuate expertize extrajudiciare	239	376	347	cu 8 % mai puțin
Expertize de complexitate simple	151	178	69	cu 38 % mai puțin
Expertize de complexitate medie	849	1083	612	cu 43 % mai puțin
Expertize de complexitate complicate	1118	1730	1491	cu 17 % mai puțin
Materiale remise fără executare	244	278	263	cu 5 % mai puțin
Examinarea obiectelor în afara sediului CNEJ	281	330	219	cu 33 % mai puțin
Rămase materiale la sfârșit de an	620	510	451	cu 11,5 % mai puțin

Prezentarea grafică a rezultatelor activității CNEJ în a. 2021

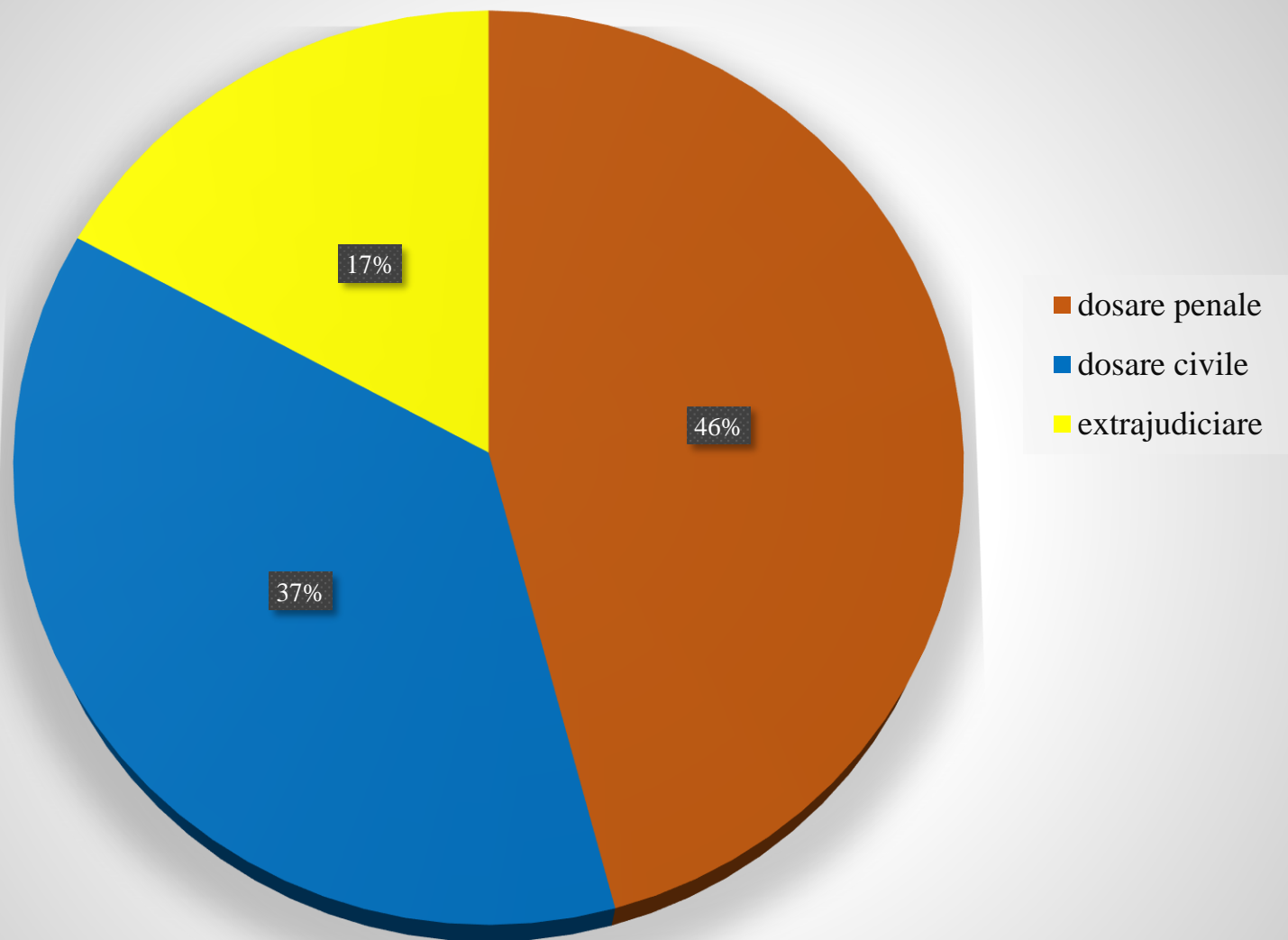
Rezultatele lucrului efectuat de către angajații CNEJ în anul 2022 comparativ cu anii 2020 și 2021 este redat în diagrama de mai jos



Rezultatele comparative a expertizelor judiciare efectuate în Laboratoarele de expertize judiciare



Repartizarea rapoartelor de expertiză după tipurile de dosare



Complexitatea expertizelor

